

Инструкция по работе с электронным кабинетом преподавателя.

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ:

Почему это нужно?

Организация ГПОУ «ВАГПК» является госорганизацией которая следует законам. Существует Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) статья 29 Информационная открытость образовательной организации. В соответствии с федеральным законом принято решение создать электронные кабинеты преподавателя и издан приказ, регламентирующий функционирование электронной информационно-образовательной среды ГПОУ «ВАГПК». Можно посмотреть на сайте колледжа <https://vagpk.ru>

Что там должно быть?

Критерии для сайта представлены в приложении 1 к настоящей инструкции.

ИНСТРУКЦИЯ

Администратор спросил вашу почту и на вашей почте появилось интересное сообщение (посмотрите внимательно оно может быть в папке спам).



WordPress Сегодня, 10:14

Кому: вам

Имя пользователя:

Чтобы задать пароль, перейдите по следующей ссылке:

<http://cabs.vagpk.ru/wp-login.php?action=rp&key=IZEcJ98uggPduQeBnVSj&login=>

<http://cabs.vagpk.ru/wp-login.php>

Переходим по ссылке и попадаем на страницу, которая просит вас придумать ваш личный НАДЕЖНЫЙ пароль. Надежный пароль состоит минимум из 8 символов содержит большие буквы, цифры и спецсимволы (!@. И т.д.). Если вы сомневаетесь в надежности своего пароля в форме, где вы придумываете пароль есть подсказка.



Введите свой новый пароль.

Новый пароль

\$c)e(5d60dF8*ic*

Надёжный

Подсказка: Рекомендуется задать пароль длиной не менее двенадцати символов. Чтобы сделать его надёжнее, используйте буквы верхнего и нижнего регистра, числа и символы наподобие ! " ? \$ % ^ &).

Задать пароль

Ура вы ввели пароль, и он надёжный следующий шаг нажать на кнопку «ЗАДАТЬ ПАРОЛЬ»



Введите свой новый пароль.

Новый пароль

\$c)e(5d60dF8*ic*

Надёжный

Подсказка: Рекомендуется задать пароль длиной не менее двенадцати символов. Чтобы сделать его надёжнее, используйте буквы верхнего и нижнего регистра, числа и символы наподобие ! " ? \$ % ^ &).

Задать пароль

Поздравляем вы сделали огромный шаг и зарегистрировались!

Теперь необходимо войти в электронный кабинет.

Возвращаемся к письму на почте и нажимаем на вторую ссылку



WordPress Сегодня, 10:14

Кому: вам

Имя пользователя:

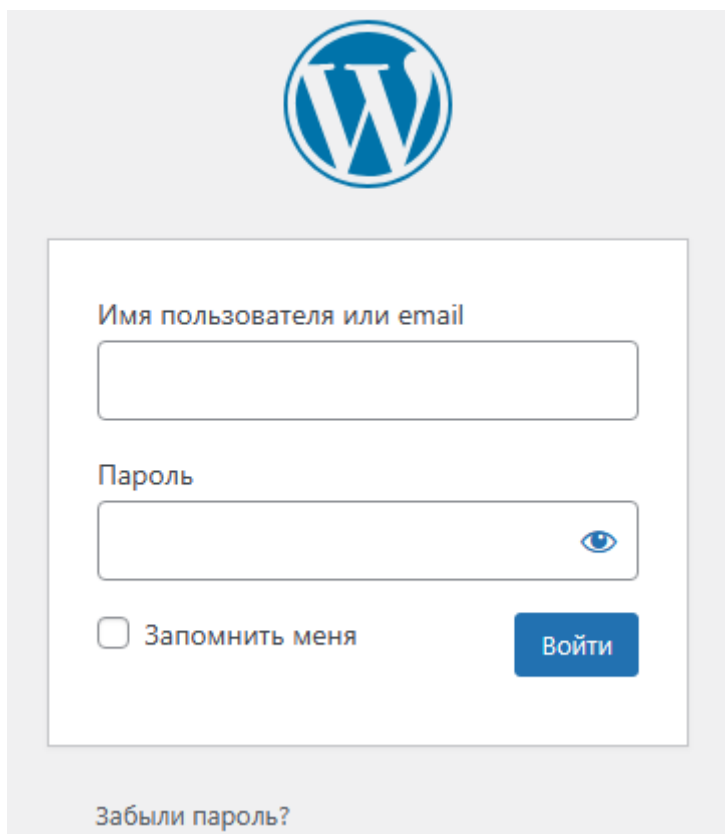
Чтобы задать пароль, перейдите по следующей ссылке:

<http://cabs.vagpk.ru/wp-login.php?action=rp&key=IZEcJ98uggPduQeBnVSj&login=>

<http://cabs.vagpk.ru/wp-login.php>

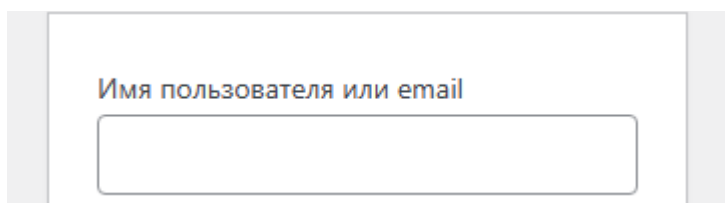


Перед вами появится окно авторизации:



The image shows the standard WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a white box containing the login fields. The first field is labeled 'Имя пользователя или email' and is empty. The second field is labeled 'Пароль' and is also empty, with a blue eye icon to its right for toggling visibility. Below the password field is a checkbox labeled 'Запомнить меня' which is unchecked. To the right of the checkbox is a blue button labeled 'Войти'. At the bottom of the white box, there is a link that says 'Забыли пароль?'.

Вводим имя пользователя (можно взять из письма) это ваша фамилия на английской раскладке.



This image is a close-up of the 'Имя пользователя или email' input field from the login form. The field is empty and has a light gray border.

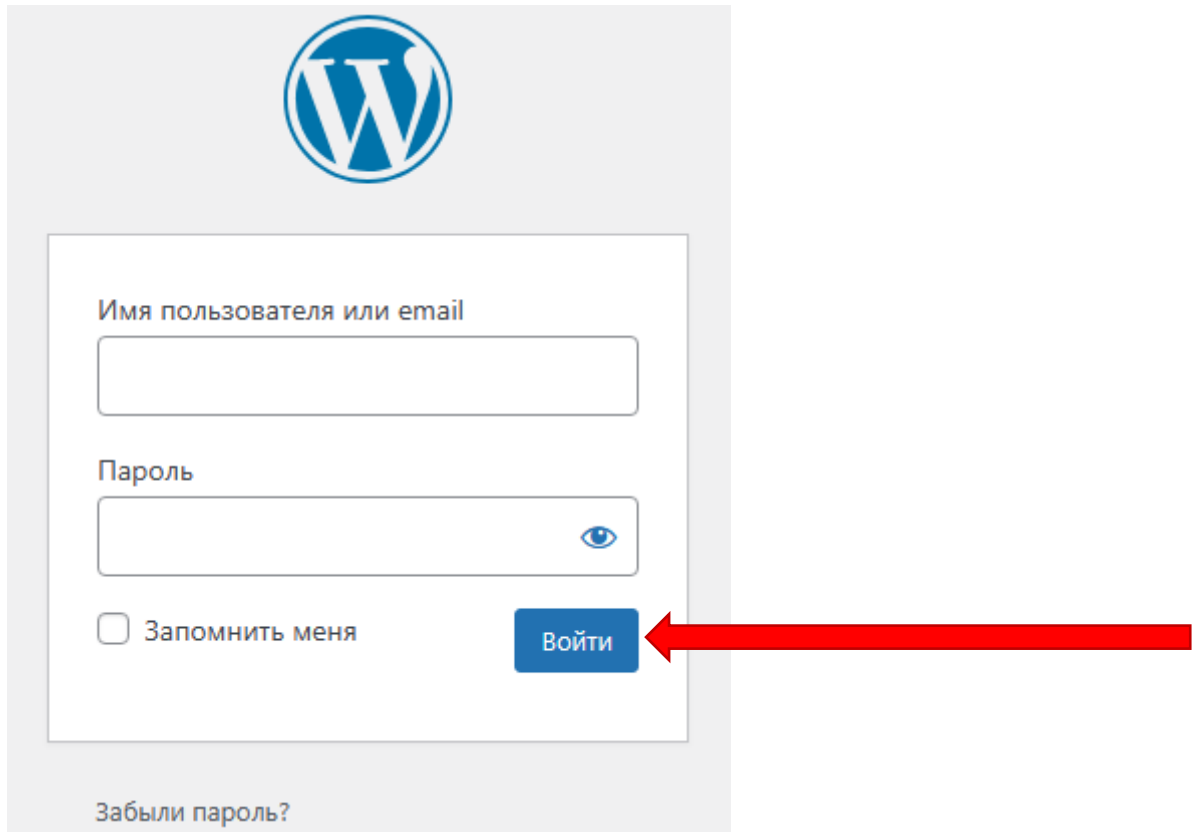
Вводим пароль, который только что задали.



Пароль

Input field with a toggle eye icon.

Нажимаем кнопку «Войти»



WordPress logo

Имя пользователя или email

Пароль

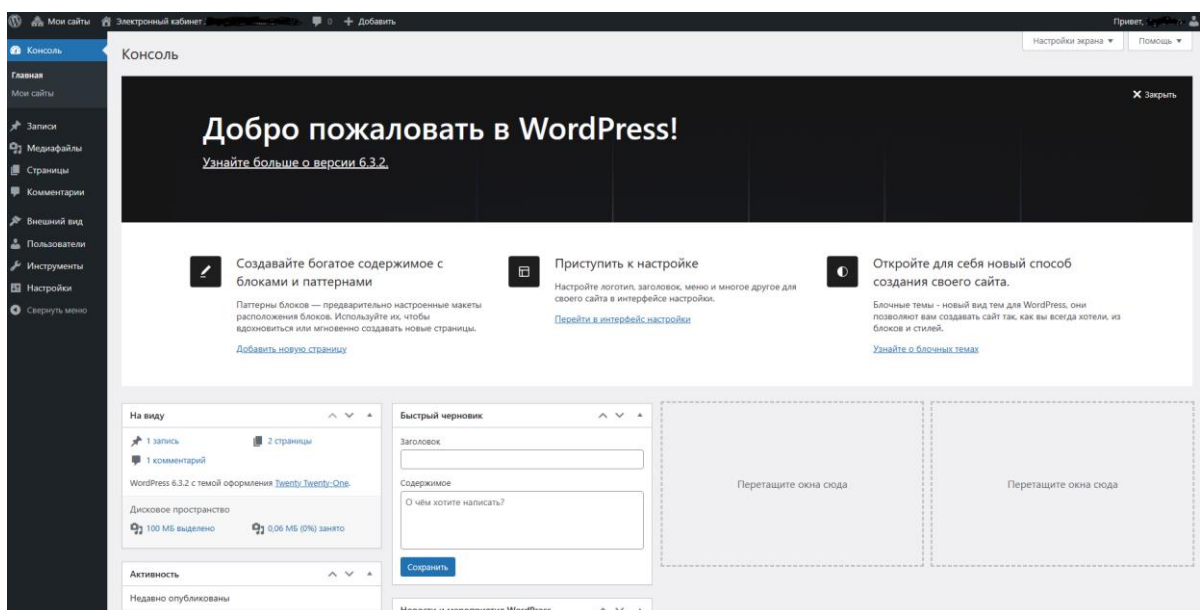
☐ Запомнить меня

Войти

Забыли пароль?

A red arrow points to the 'Войти' button.

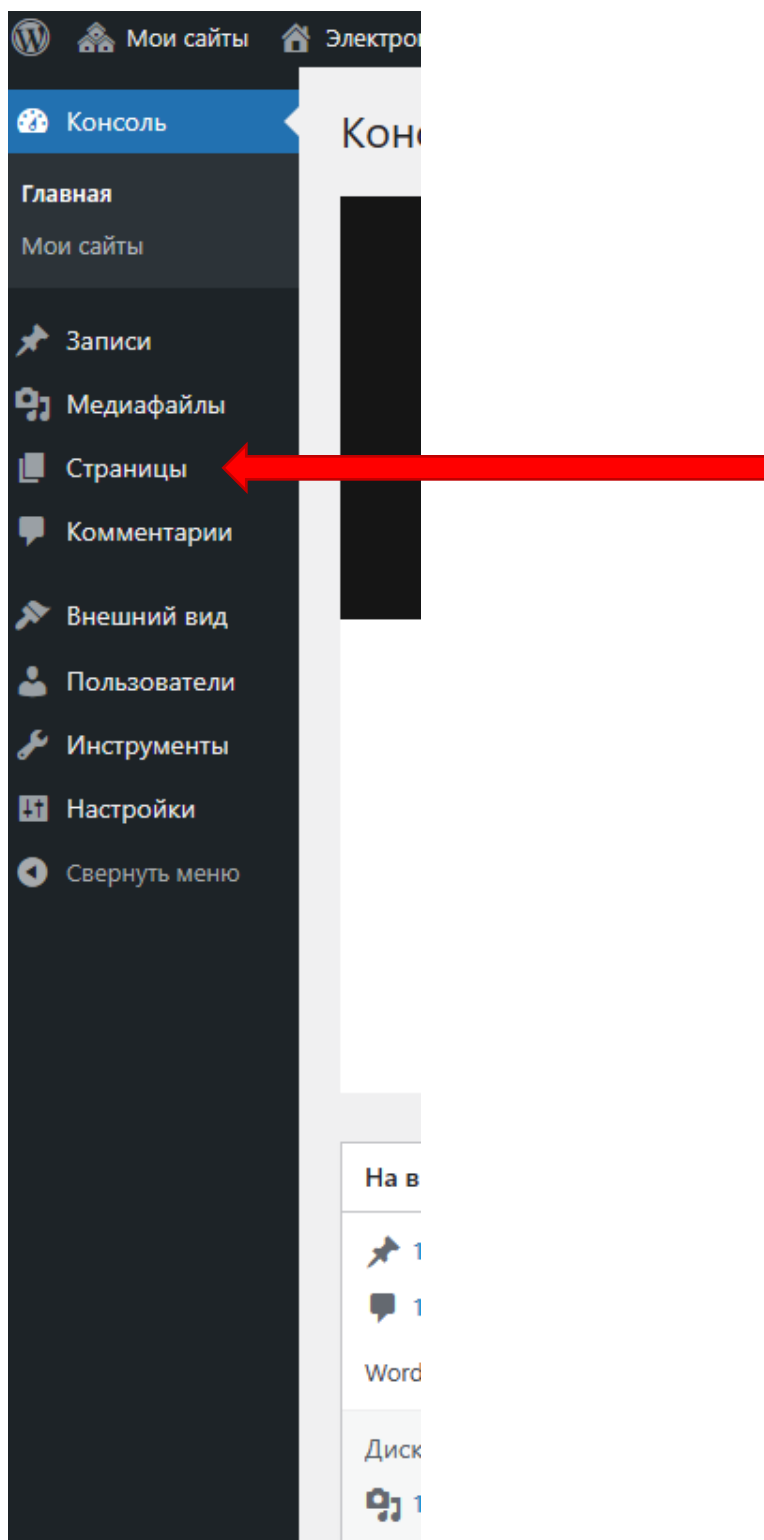
Вы попадаете в консоль. Консоль является вашим рабочим пространством и инструментом для создания страниц вашего личного сайта с вашим электронным кабинетом.



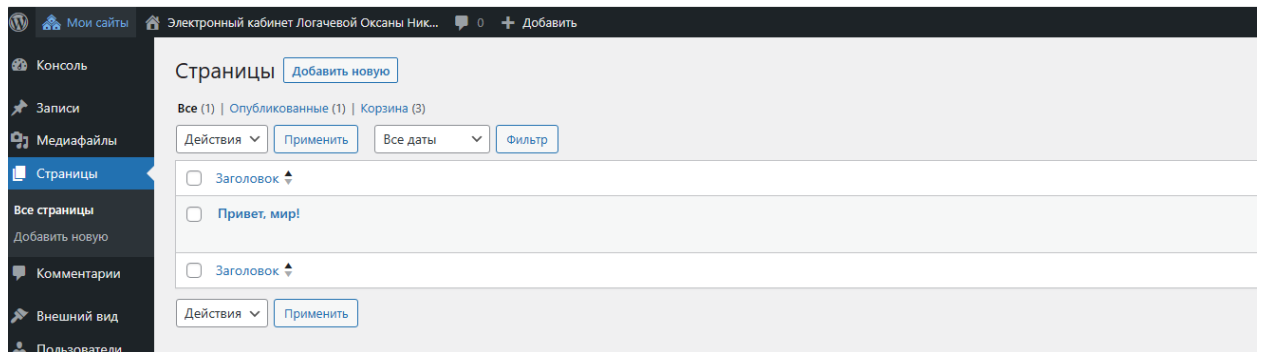
WordPress dashboard (Консоль) interface. The header shows the user's name and a 'Привет, [имя]' greeting. The main content area displays a welcome message: 'Добро пожаловать в WordPress!' and 'Узнайте больше о версии 6.3.2'. Below this, there are three sections: 'Создавайте богатое содержимое с блоками и паттернами', 'Приступить к настройке', and 'Откройте для себя новый способ создания своего сайта'. The left sidebar contains a menu with items like 'Главная', 'Мои сайты', 'Записи', 'Медиафайлы', 'Страницы', 'Комментарии', 'Внешний вид', 'Пользователи', 'Инструменты', 'Настройки', and 'Свернуть меню'. The bottom section shows 'На виду' (1 запись, 2 страницы), 'Быстрый черновик' (Заголовок, Содержание), and 'Новости и мероприятия WordPress'.

СТРАНИЦЫ САЙТА

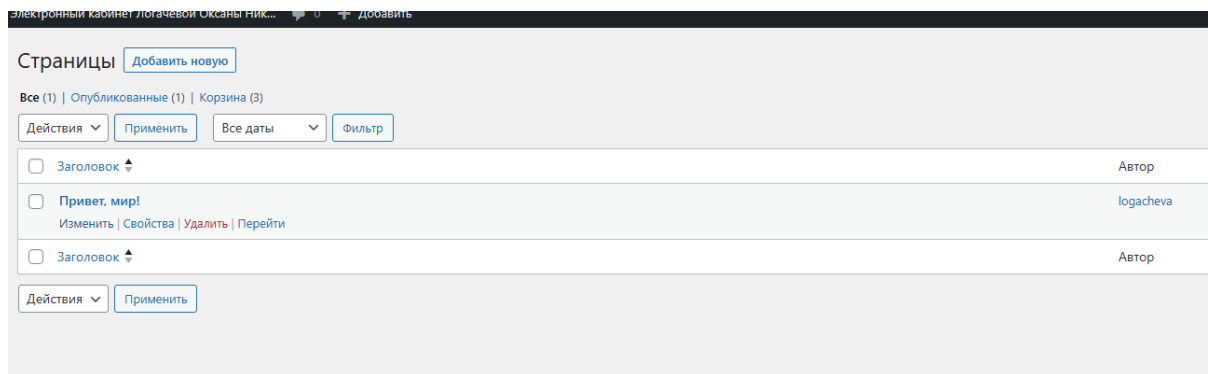
У вас уже есть стартовая страница вы можете найти её в левой панели по надписи «Страницы»



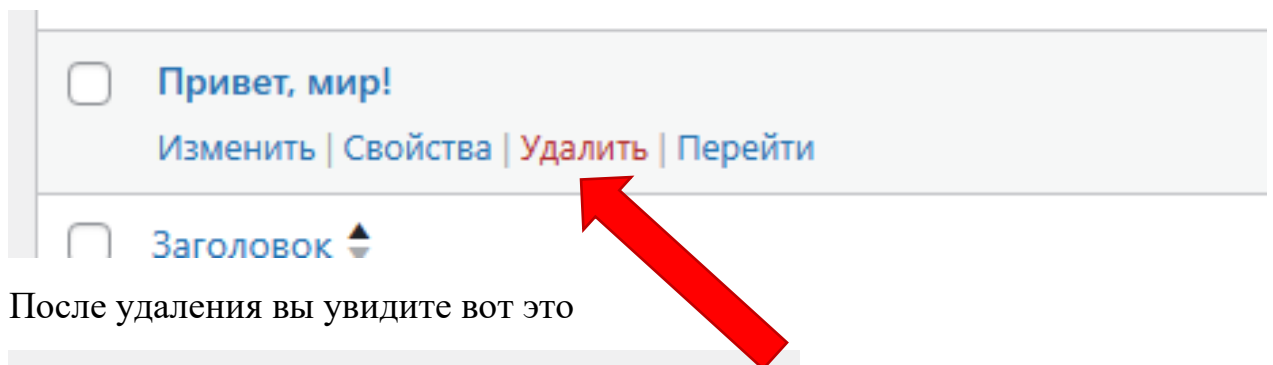
Нажмите на слово «Страницы» и перед вами откроется панель со всеми страницами



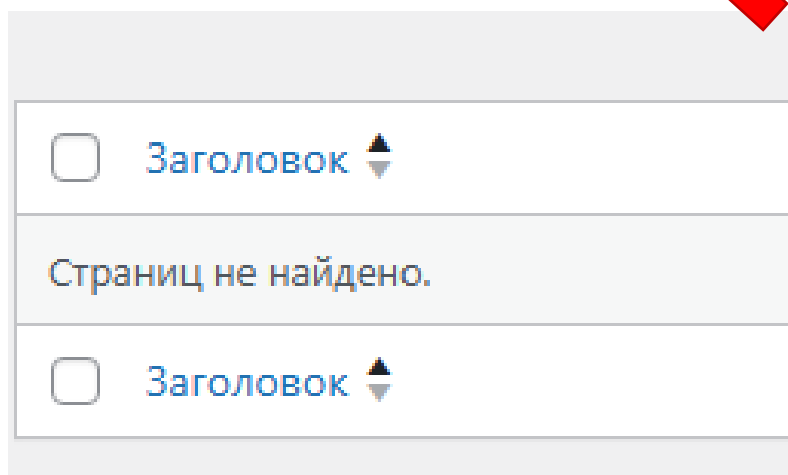
Страница «Привет мир!» является стартовой и не несет в себе никакой информации о вас. Мы можем удалить её или изменить



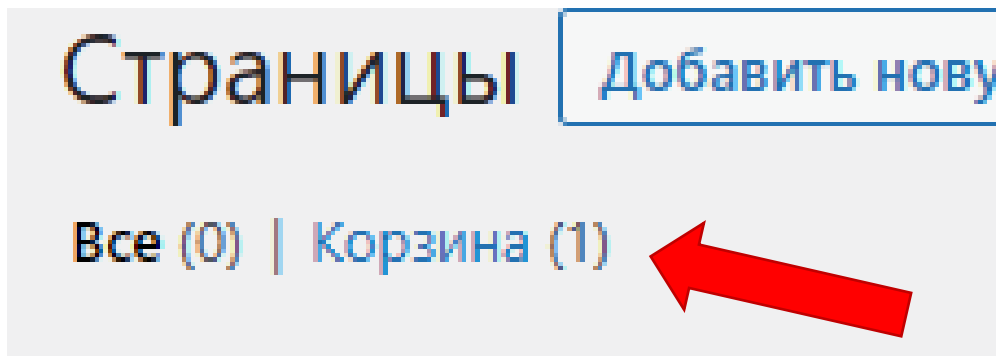
Давайте удалим стартовую страницу нажав на атрибут «удалить»



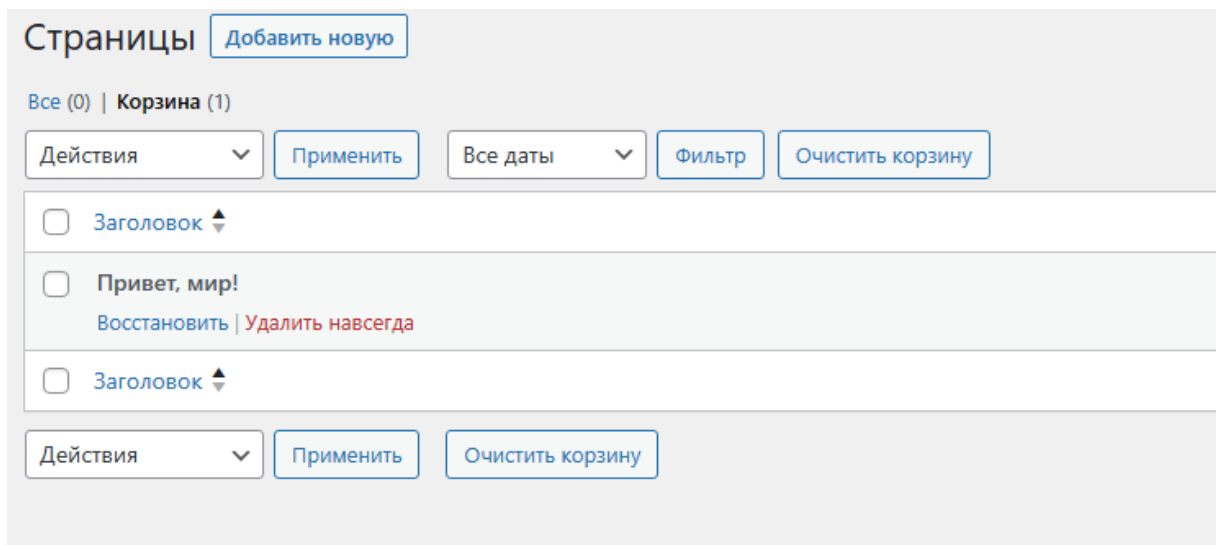
После удаления вы увидите вот это



Ушла ли страница «Привет мир» навсегда? Нет она упала в корзину

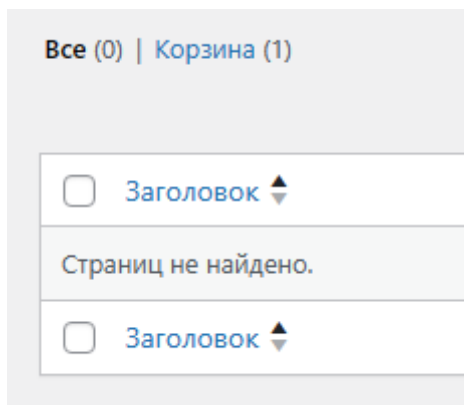


Перейдя в корзину, мы можем увидеть наш пример страницы и либо [восстановить страницу](#), либо [удалить навсегда](#)



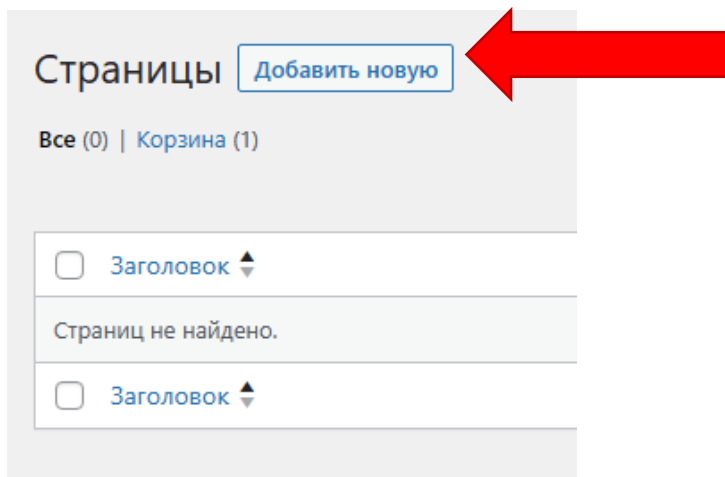
Выбор за вами.

Вернемся на вкладку «все»

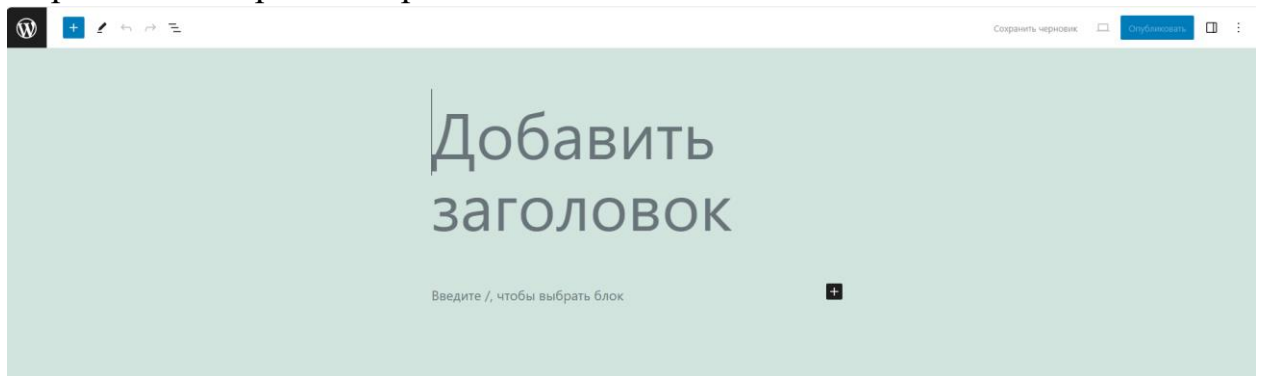


Любой сайт начинается с главной страницы давайте её создадим.

Для этого чуть выше нажмите на кнопку «Добавить новую»



Перед вами откроется страница



Здесь уже есть элементы, которые вы можете заполнить это элементы заголовка и абзаца. Первый критерий (Приложение 1) это ФИО преподавателя и его актуальная фотография.

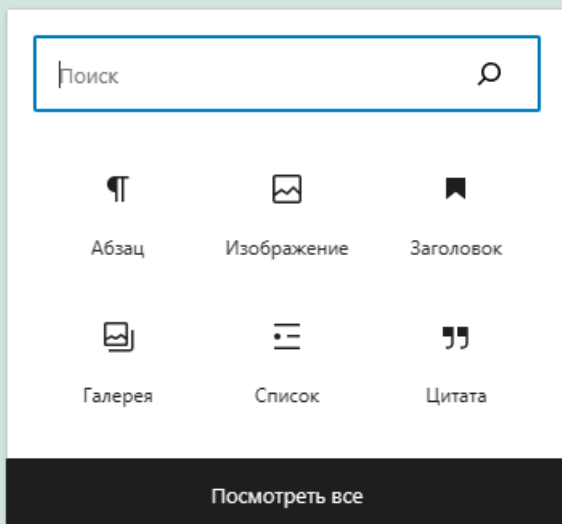
Давайте добавим данные, которые можем ввести прямо сейчас изменив заголовок и абзац вот что получилось. Успех! Не хватает только фотографии

Фамилия Имя Отчество

Должность

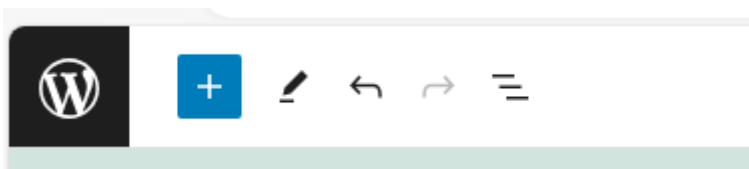


Как добавить фото? Нам поможет значок  когда мы нажмем на него то откроется вспомогательная панель, которая содержит всего 6 действий, её можно развернуть нажав кнопку «Посмотреть всё»

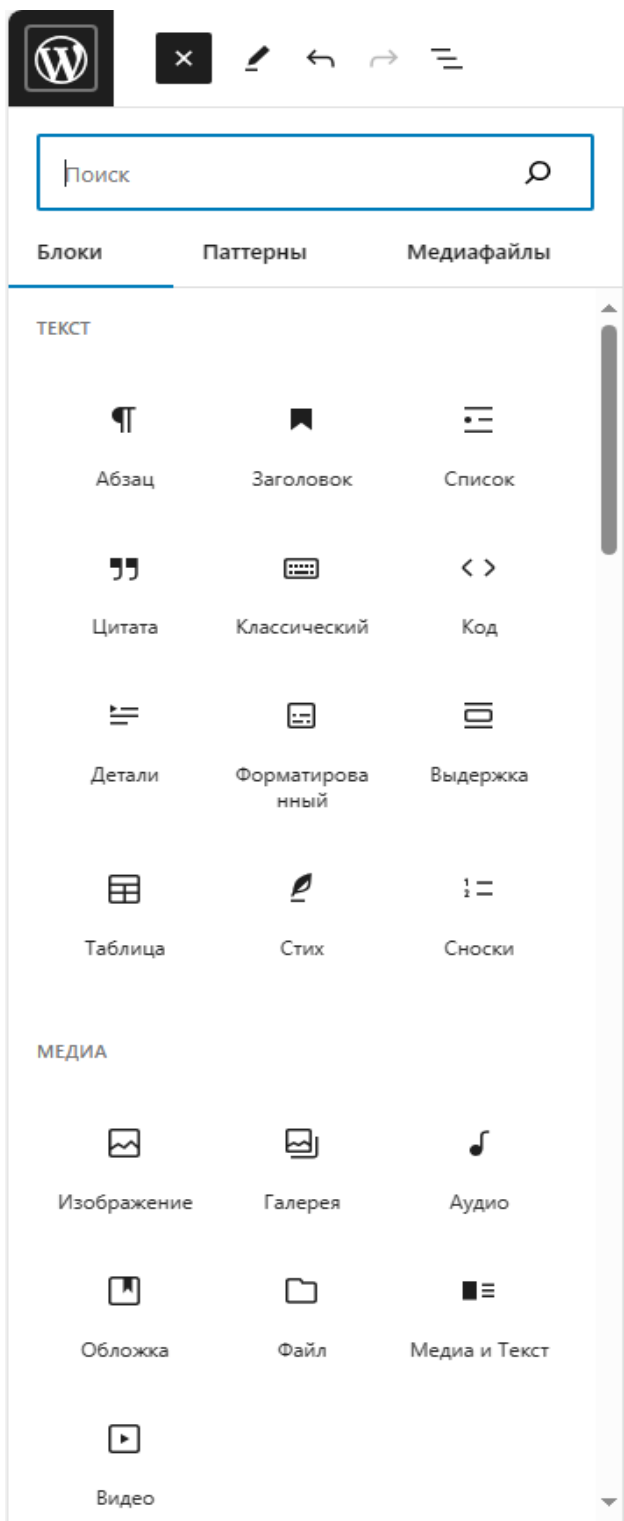


Но есть и другой способ!

Наверху слева есть панель



Если мы нажмем на  появится более развернутая панель инструментов

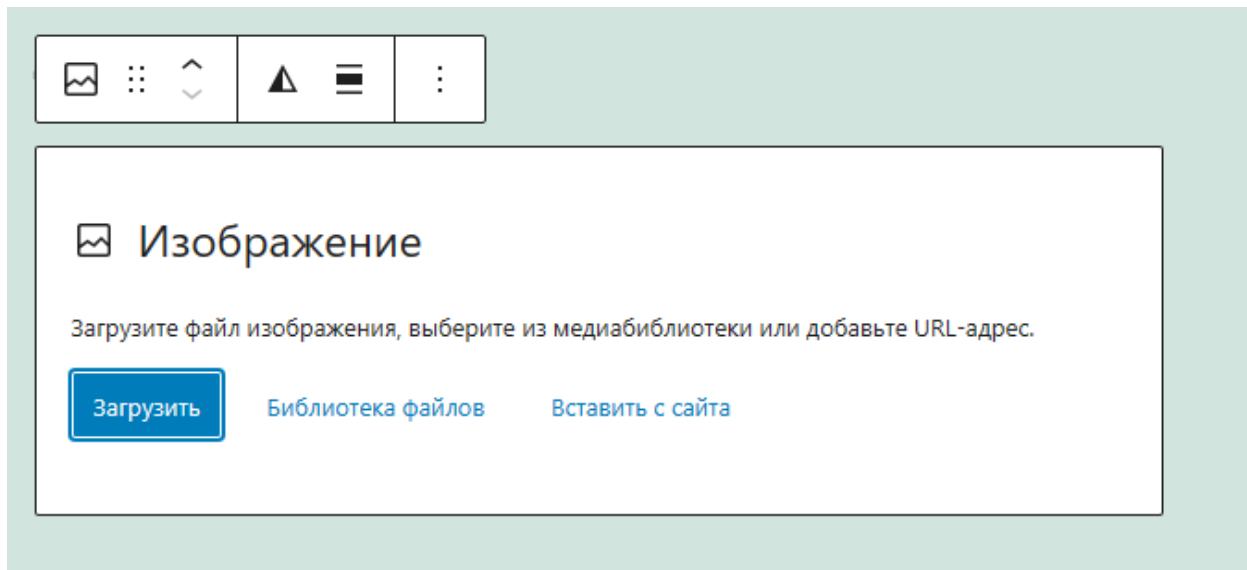


Выбрав нужный инструмент, мы можем загрузить изображение

Давайте загрузим фотографию с помощью инструмента «Изображение»

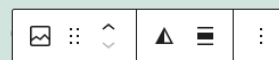
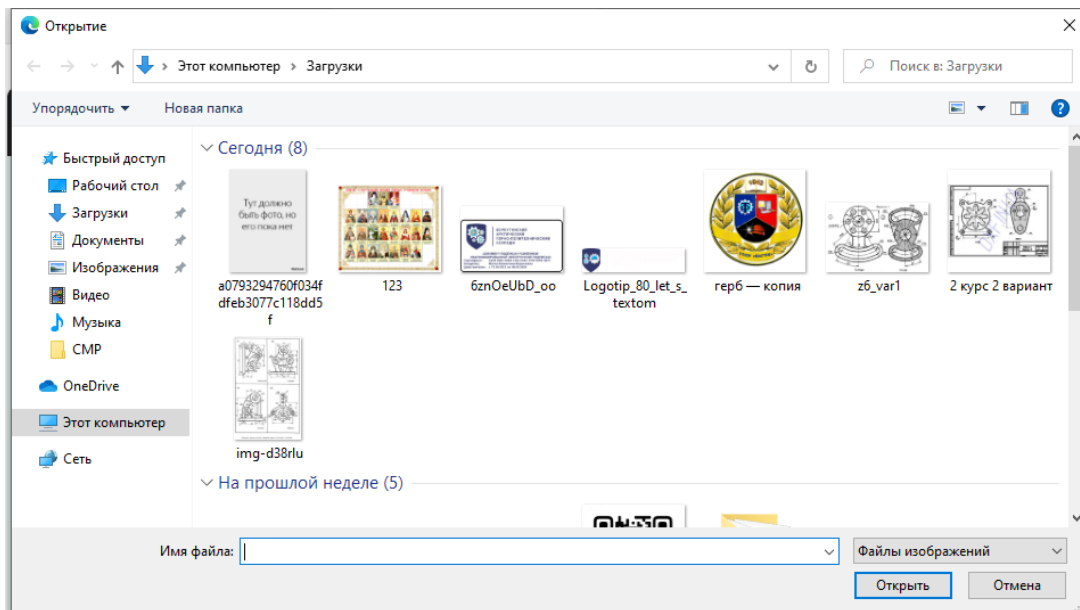


Изображение



Появляется специальное окно для загрузки изображения, обратите внимание, что существует библиотека файлов. Это значит, что все загруженные вами изображения **ОСТАЮТСЯ в библиотеке файлов** и их не нужно будет загружать заново при желании повторно использовать изображение.

Нажимая на кнопку «Загрузить» открывается дополнительное окно для того что бы вы выбрали необходимое изображение с ВАШЕГО компьютера



Изображение

Загрузите файл изображения, выберите из медиабibliотеки или добавьте

Загрузить

Библиотека файлов

Вставить с сайта

После выбора изображения нажимаем на кнопку «Открыть»

После этого появляется выбранное изображение

(ОНО ТАКЖЕ
СОХРАНЯЕТСЯ В
БИБЛИОТЕКЕ ВАШИХ
МЕДИАФАЙЛОВ)

Фамилия
Имя
Отчество



Тут должно
быть фото, но
его пока нет

Ура, у нас есть ФИО, должность и фото первый критерий выполнен

Фамилия

Имя

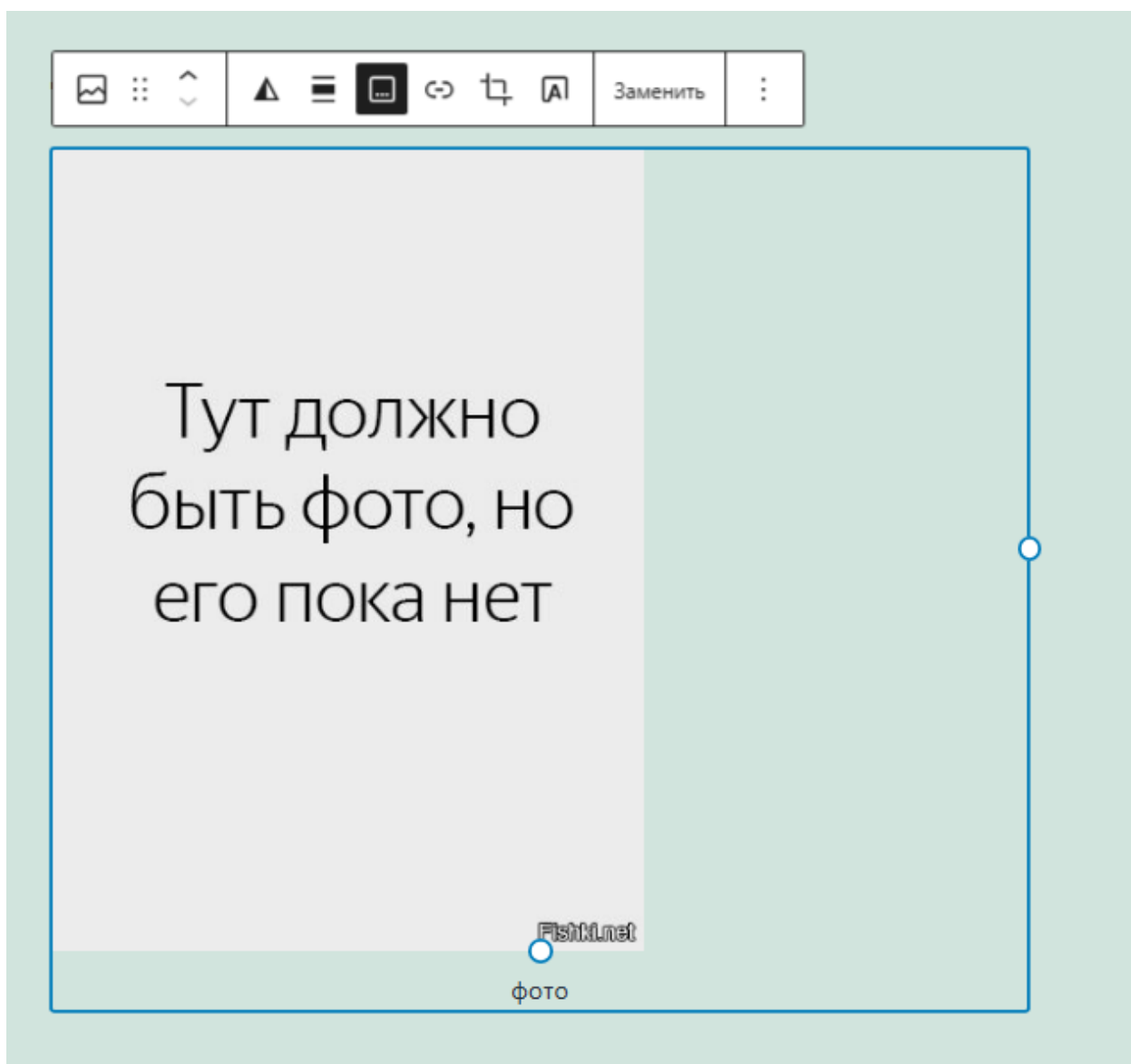
Отчество

Должность

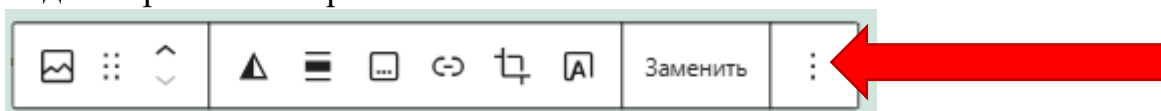
Тут должно
быть фото, но
его пока нет

Далее необходимо добавить Уровень образования, квалификация по диплому. Информация о курсах повышения квалификации за последние три года. Квалификационная категория. Это можно сделать сбоку от фото, ниже под фото, выше вашего фото, как вам больше нравится. В примере будет рассмотрен самый популярный способ сделать текст сбоку от фото.

Для начала нажмем на наше фото повторно, что бы появилась панель инструментов и рамочка самого фото



На данный момент мы не можем написать текст рядом с фотографией, не добавляя элементов поэтому мы её удалим, нажав на панели инструментов над изображением три точки



И в выпадающем меню выбираем пункт «Удалить»

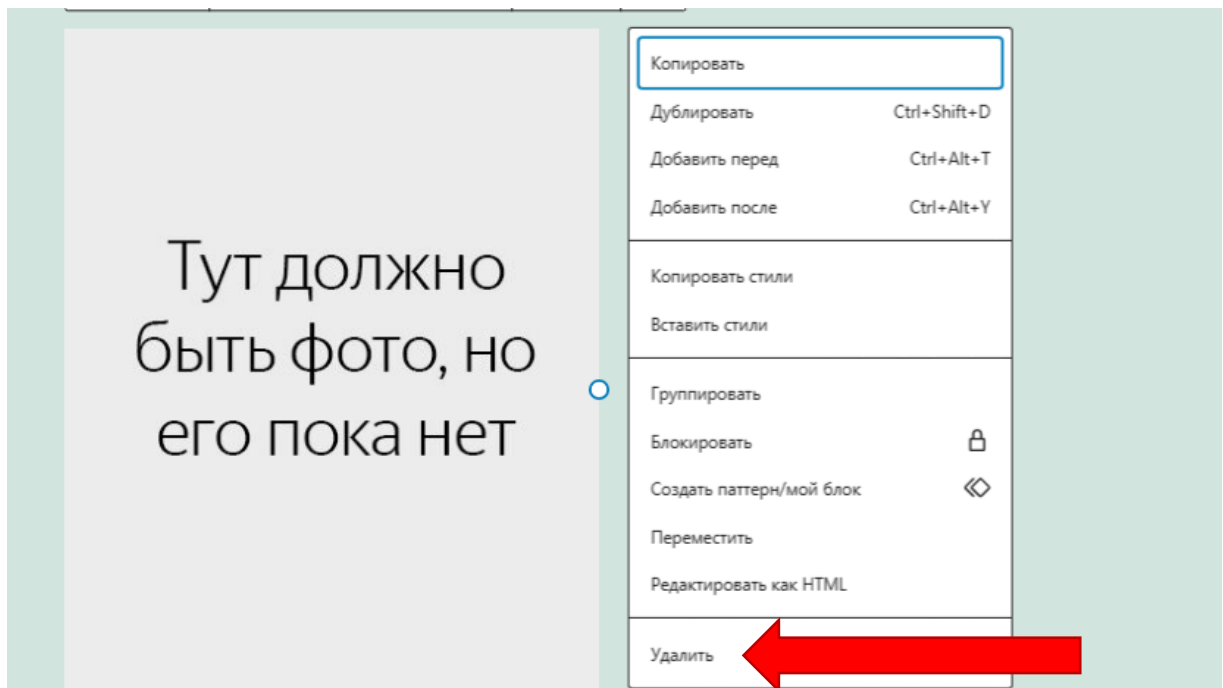


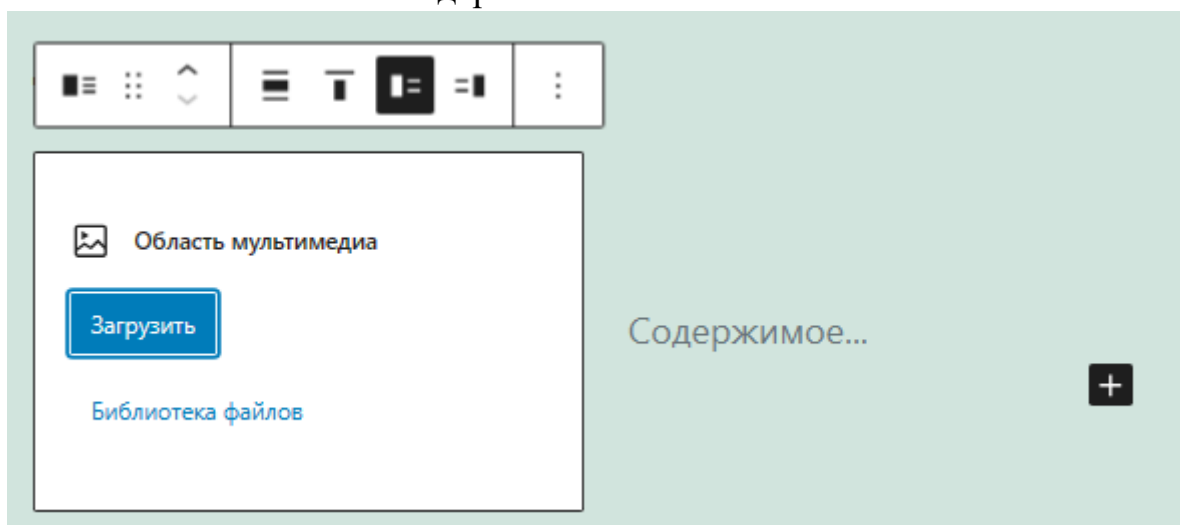
Фото удалено со страницы, но НЕ УДАЛЕНО ИЗ БИБЛИОТЕКИ МЕДИАФАЙЛОВ

Нажимаем на  в левом верхнем углу и появится более развернутая панель инструментов из неё нам нужен инструмент «Медиа и текст»

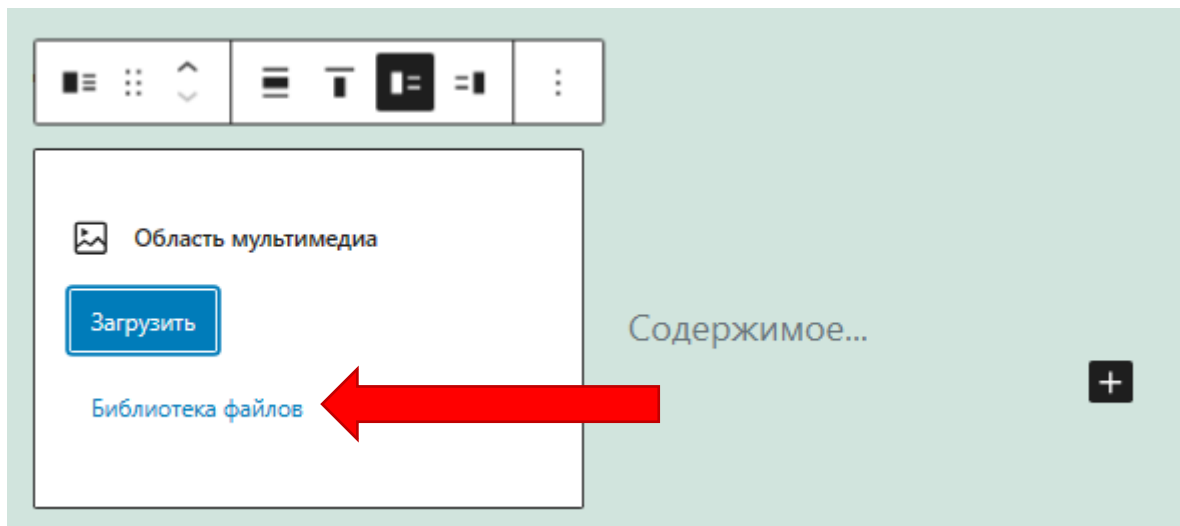


Медиа и Текст

Появляется окно с двумя активными секциями «область мультимедиа» и текста отмеченное как «Содержимое»



Заполним область мультимедиа добавив наше фото из «БИБЛИОТЕКИ ФАЙЛОВ»



Нажав нам откроется наша библиотека файлов, где мы видим недавно загруженное изображение

Выбрать или загрузить

Загрузить файлы Библиотека файлов

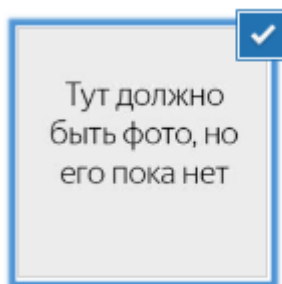
Фильтр медиафайлов

Все даты ▾

Тут должно
быть фото, но
его пока нет

Отображение 1 из 1 медиаэлементов

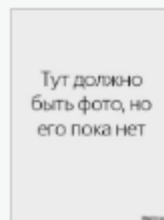
Выбираем изображение нажав на него. Если вы нажали правильно изображение будет в рамочке и с галочкой на уголке



Справа снизу нажимаем кнопку «ВЫБРАТЬ»

Поиск

ДЕТАЛИ ВЛОЖЕНИЯ



a0793294760f034fdfeb3077c118dd5f.jpg

23.10.2023

12 КБ

370 на 502 пикселей

[Редактировать](#)

[Удалить навсегда](#)

Атрибут alt

[Опишите назначение изображения.](#) Оставьте пустым, если изображение является только элементом декора.

Заголовок

a0793294760f034fdfeb307.

Подпись

фото

Описание

Ссылка на файл:

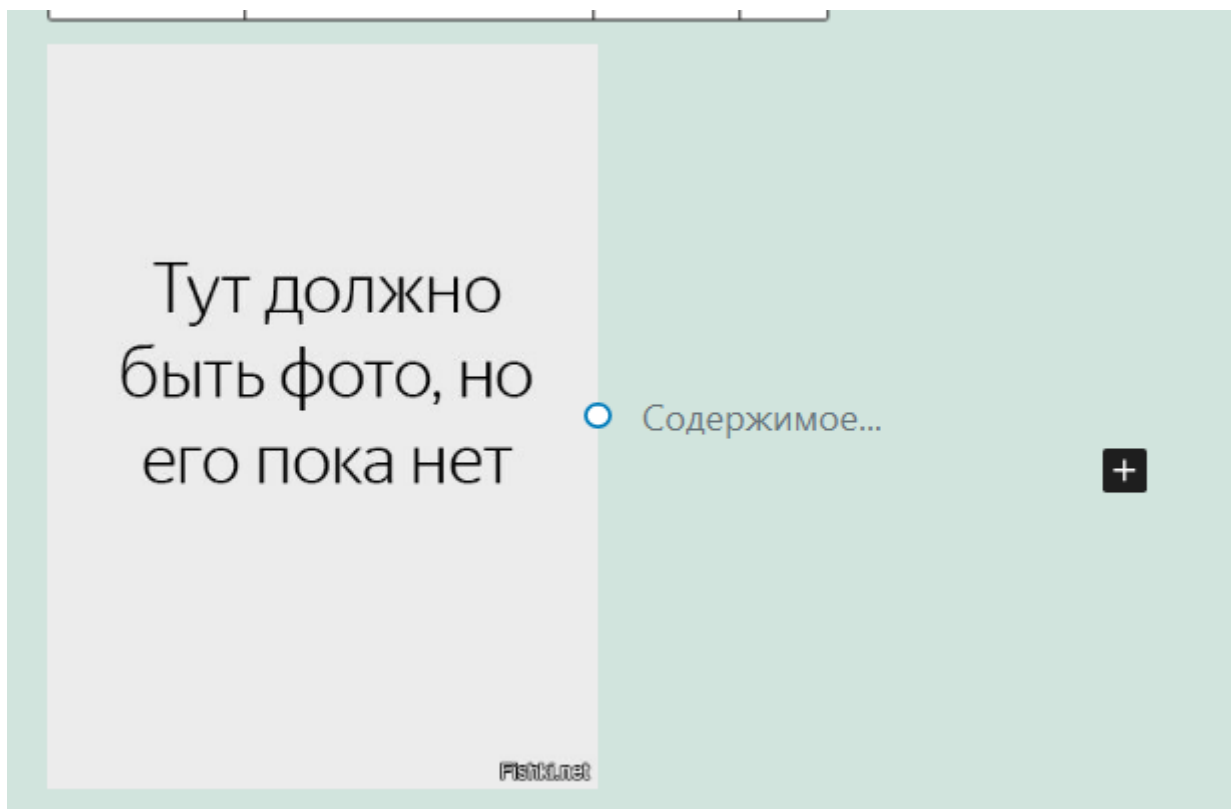
http://cabs.vagpk.ru/logact

[Скопировать URL в буфер](#)

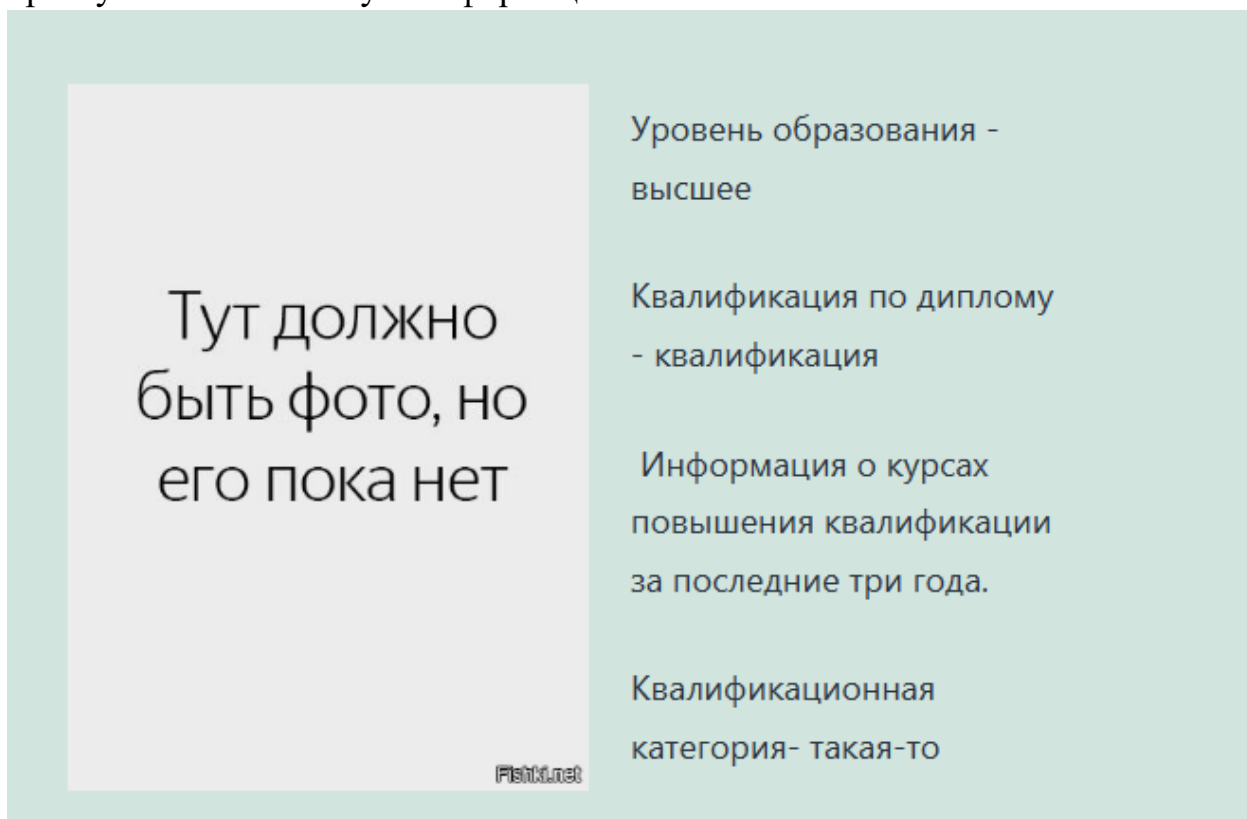


Выбрать

После этого у нас на странице отобразиться фото и останется только написать текст



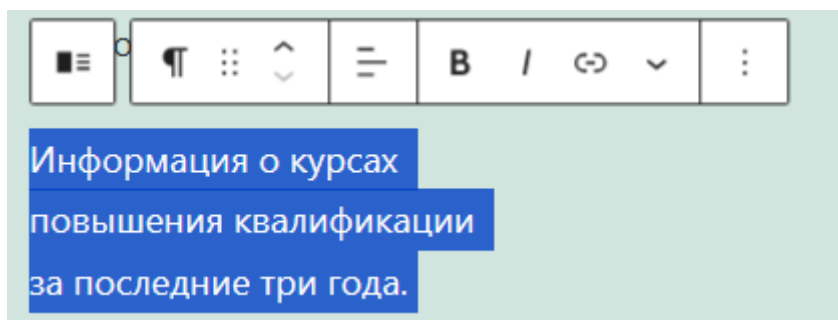
Текст может быть любой длины, но мозг человека лучше воспринимает краткую легко читаемую информацию.



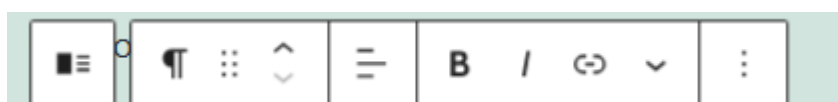
Если у вас множество образований, квалификаций, вы бы хотели полностью отразить ваше портфолио рекомендуем загрузить его на облачное хранилище (Яндекс диск, маил облако) и прикрепить ссылку на нужные материалы, к

слову.

Например: выделяем мышкой текст про квалификацию за три года



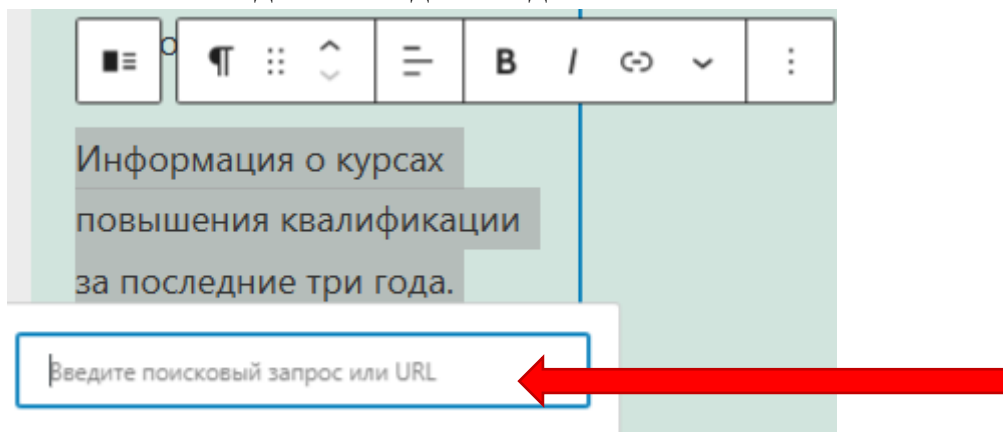
И у нас появляется панель инструментов



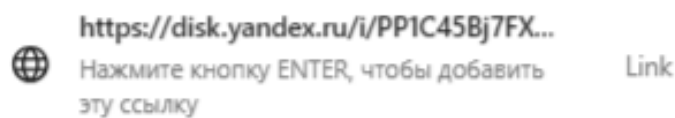
Что бы закрепить на этой надписи ссылку нам нужен значок цепочки



Нажимаем и видим окно для ввода ссылки ниже



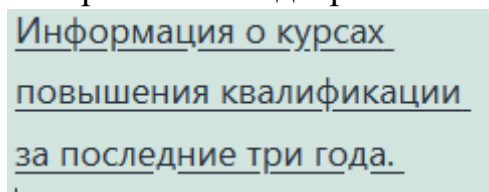
В это поле нужно поместить ссылку на ваши материалы из облачного



хранилища.

и нажать клавишу

ENTER. Теперь тот текст, который мы выделяли становится ссылкой на ваши материалы он подчеркивается и его можно нажать.



Обратите внимание ссылку можно делать не только на ваше облачное хранилище, но и на другие страницы вашего электронного кабинета.

Поздравляю уже два критерия (Приложение 1) выполнены успешно! Вы отлично справляетесь. Теперь можно опубликовать нашу страницу, чтобы сохранить прогресс! Для этого в правом верхнем углу нажмите кнопку

Сохранить черновик



Опубликовать



«опубликовать»

Теперь у вас есть главная страница вашего сайта, но главная ли она на самом деле?

Перейдите по ссылке <http://cabs.vagpk.ru/XXXXXX> где XXXXX ваша фамилия на английском языке (либо вернитесь в консоль нажав на значок



в левом верхнем углу страницы и выберите надпись «Электронный

кабинет»



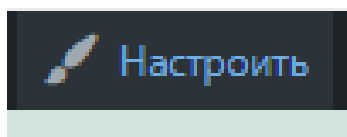
Мои сайты



Электронный кабинет

), скорее всего перед вами откроется страница с записью «ПРИВЕТ МИР». Не пугайтесь так и должно быть, ведь мы с вами создали абсолютно новую страницу нашего сайта, не редактируя основную страницу, давайте сделаем наше творение главной и первой страницей вашего сайта.

Для этого нажмите на значок кисточки с надписью «настроить» на верхней панели инструментов вашей страницы



Слева вы увидите окно настройки

Активная тема Twenty Twenty-One	Сменить
Свойства сайта	>
Цвета и тёмный режим	>
Фоновое изображение	>
Меню	>
Виджеты	>
Настройки главной страницы	>
Настройки отрывка записи	>

Выберите «Настройки главной страницы»

Активная тема Twenty Twenty-One	Сменить
Свойства сайта	>
Цвета и тёмный режим	>
Фоновое изображение	>
Меню	>
Виджеты	>
Настройки главной страницы	>
Настройки отрывка записи	>



Вы увидите два чекбокса, на данный момент вы видите страницу с последней ЗАПИСЬЮ, переведите чекбокс в положение «статическая страница»

Вы можете выбрать то, что отображается на главной странице вашего сайта. Это могут быть записи в обратном хронологическом порядке (классический блог) или постоянная/статическая страница. Чтобы установить статическую главную страницу, вам нужно создать две страницы. Одна станет главной страницей, на второй будут показываться ваши записи.

На главной странице отображать

- ☒ Ваши последние записи
- ☐ Статическую страницу

Вы можете выбрать то, что отображается на главной странице вашего сайта. Это могут быть записи в обратном хронологическом порядке (классический блог) или постоянная/статическая страница. Чтобы установить статическую главную страницу, вам нужно создать две страницы. Одна станет главной страницей, на второй будут показываться ваши записи.

На главной странице отображать

- ☐ Ваши последние записи
- ☒ Статическую страницу

Домашняя страница

— Выбрать —

[+ Добавить страницу](#)

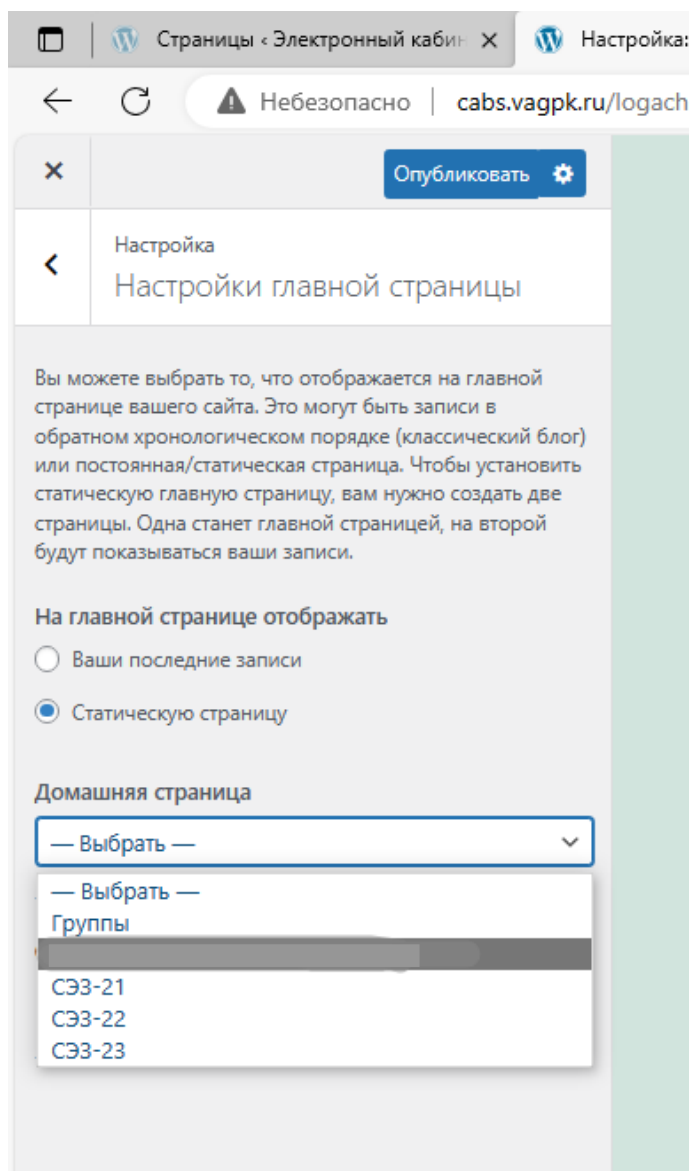
Страница записей

— Выбрать —

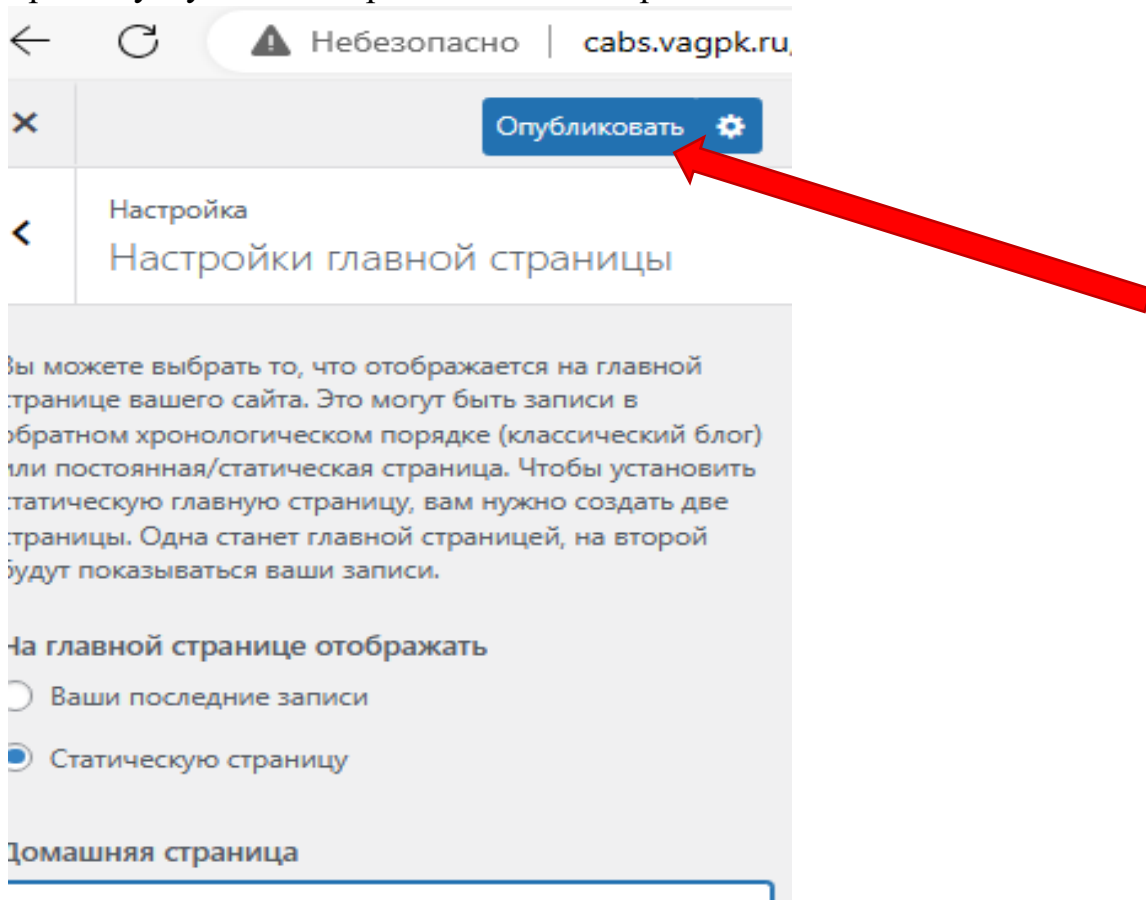
[+ Добавить страницу](#)

Открылось дополнительное меню, содержащее надписи «Домашняя страница» и «Страница записей»

Нам нужен пункт «Домашняя страница» нажав на него появится выпадающее меню с вашей созданной страницей или страницами (скорее всего там будет ваше ФИО).



Выберите ВАШУ страницу и нажмите «ОПУБЛИКОВАТЬ» в верхнем правом углу окна настройки главной страницы.



Перейдите по ссылке <http://cabs.vagpk.ru/XXXXXX> где XXXXXX ваша фамилия на английском языке (либо вернитесь в консоль нажав на значок



в левом верхнем углу страницы и выберите надпись «Электронный кабинет»   Мои сайты  Электронный кабинет. Ваша созданная страница теперь главная!

Что бы создать новую страницу возвращаемся в **консоль**, если вы сейчас



находитесь на странице это можно сделать, нажав на значок  в левом верхнем углу страницы. Следующие созданные страницы не нужно делать главными, главная страница только одна.

Что бы продолжить заполнение информации в соответствии с критериями используйте панель инструментов. Описание инструментов Приложение 2.

И так вы создали несколько страниц через **консоль**, заполнили информацию, **ОПУБЛИКОВАЛИ** все страницы и не понимаете, как между ними переключаться. Самое время создать меню!)

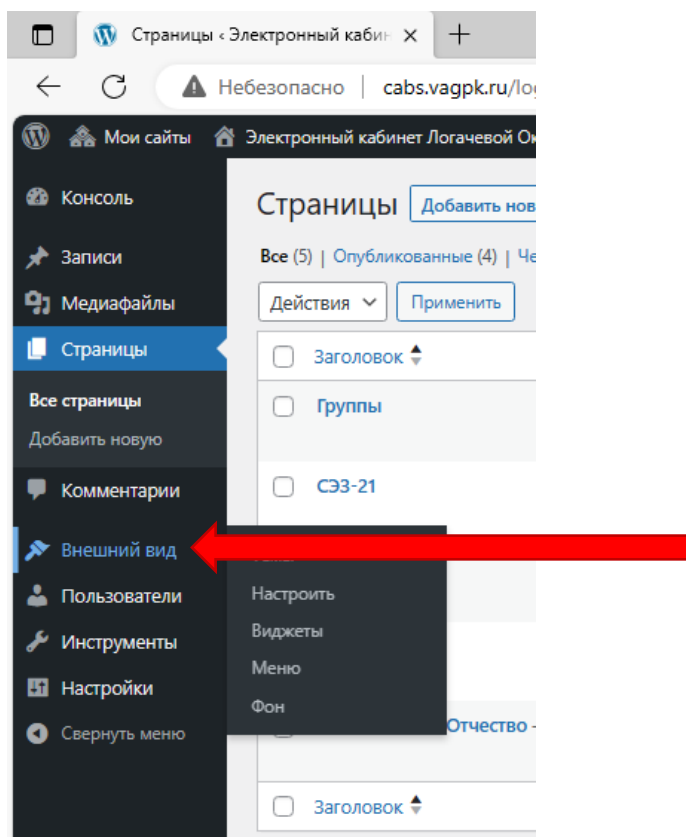
СОЗДАНИЕ МЕНЮ

Возвращаемся в **консоль**, если вы сейчас находитесь на странице это можно

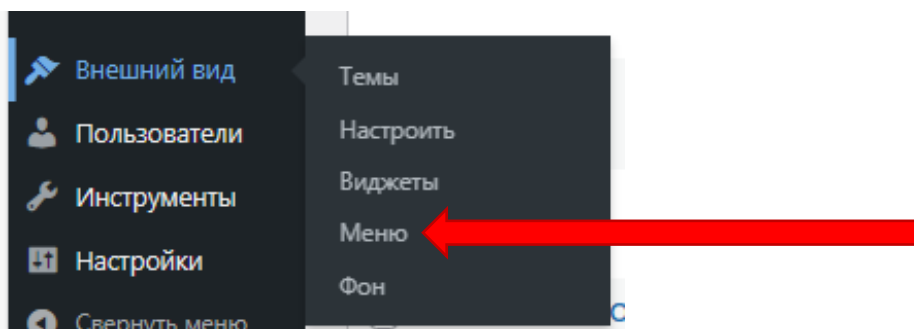


сделать, нажав на значок в левом верхнем углу страницы.

Попав в консоль нам необходимо в левом меню найти вкладку «Внешний вид», наводим на неё курсор мыши и видим выпадающий список



Из списка нажимаем на пункт «Меню»



Мы попадаем на страницу настройки меню

Редактировать меню

Создайте ваше первое меню ниже.

Добавьте элементы меню

Страницы

Самые свежие Все Поиск

☐ СЭЗ-21
☐ СЭЗ-22
☐ СЭЗ-23
☐ Группы

Выделить все Добавить в меню

Записи
Произвольные ссылки
Рубрики

Структура меню

Название меню

Введите название меню, затем нажмите «Создать меню».

Настройки меню

Автоматически добавлять страницы
Область отображения

☐ Автоматически добавлять в это меню новые страницы верхнего уровня
☐ Основное меню
☐ Дополнительное меню

Нам необходимо ввести название нашего меню (Например: главное меню, меню1 и т.д.)

Структура меню

Название меню

Далее ставим галочку «Основное меню». Основное меню обычно находится вверху страницы сайта, а дополнительное меню в самом низу страницы сайта

Настройки меню

Автоматически добавлять страницы

☐ Автоматически добавлять в это меню новые страницы верхнего уровня

Область отображения

☐ Основное меню

☐ Дополнительное меню

После этого нажимаем кнопку «Создать меню»

Название меню

Введите название меню, затем нажмите «Создать меню».

Настройки меню

Автоматически добавлять страницы ☐ Автоматически добавлять в это меню новые страницы верхнего уровня

Область отображения ☒ Основное меню ☐ Дополнительное меню

 [Создать меню](#)

[Создать меню](#)

После создания меню появится возможность добавлять элементы в меню, а конкретно созданные вами страницы

Добавьте элементы меню

Страницы ▲

Самые свежие **Все** Поиск

- ☐ СЭЗ-21
- ☐ СЭЗ-22
- ☐ СЭЗ-23
- ☐ Группы

☐ Выделить все

[Добавить в меню](#)

Обратите внимание, изначально открывается список страниц, которые вы создавали последними, что бы увидеть полный список страниц нажмите на атрибут «все»

[Самые свежие](#) **[Все](#)** [Поиск](#)

В списке страниц вы можете выделить галочкой одну или несколько страниц которые хотите добавить в ваше меню на сайте и нажмите кнопку «Добавить в меню»

Самые свежие Все Поиск

☒ Главная

☐ Группы

☐ СЭЗ-21

☐ СЭЗ-22

☐ СЭЗ-23

☐ Выделить все

Добавить в меню

Если вы хотите сразу выделить и добавить все созданные страницы в меню, нажмите галочку «Выделить все» и нажмите на кнопку «Добавить в меню»

☐ Выделить все

Добавить в меню

Когда страница добавляется в меню, она отображается в соседней вкладку «Структура меню»

Добавьте элементы меню

Структура меню

Страницы

Самые свежие

Все

Поиск

☐ Главная

☐ Группы

☐ СЭЗ-21

☐ СЭЗ-22

☐ СЭЗ-23

☐ Выделить все

Добавить в меню

Записи

Произвольные ссылки

Рубрики

Название меню

Меню1

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. М

☐ Множественный выбор

Главная

Произвольная ссылка

Группы

Страница

СЭЗ-21

Страница

СЭЗ-22

Страница

СЭЗ-23

Страница

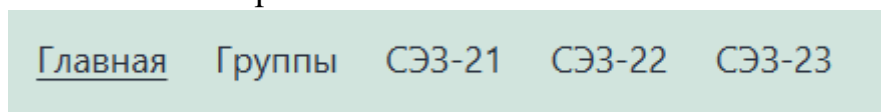
☐ Множественный выбор

Если вы хотите, чтобы в меню были выпадающие пункты или определенная последовательность, в структуре меню элементы можно перетаскивать в желаемом порядке. Сохраним нашу структуру с помощью кнопки в правом



нижнем углу

На данный момент при переносе всех страниц в структуру меню на сайте появилось отображение меню



Давайте перетащим элементы «СЭЗ» под элемент «Группы»

Заходим в консоль-внешний вид-меню и видим нашу структуру. Зажав элемент «СЭЗ-21» левой кнопкой мыши мы можем его переместить или подвинуть

Название меню

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемент.

☐ Множественный выбор

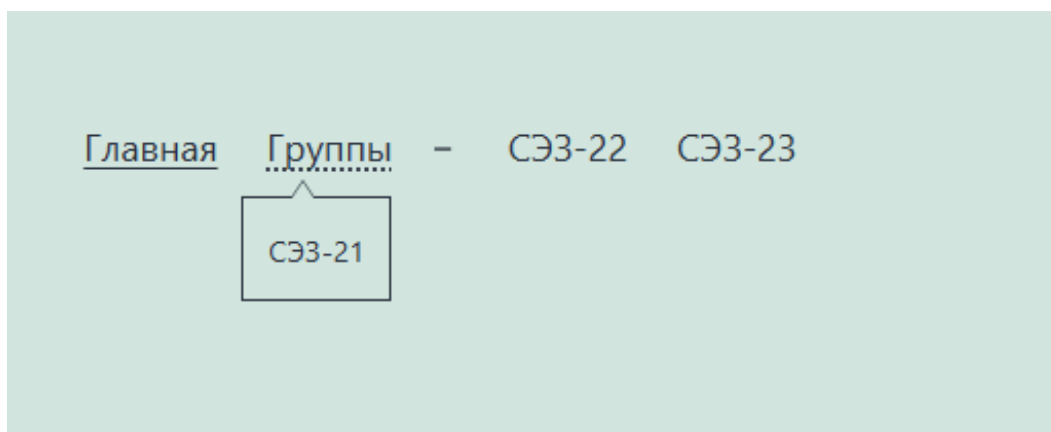
Главная	Произвольная ссылка ▼
Группы	Страница ▼
СЭЗ-21	Страница ▼
СЭЗ-22	Страница ▼
СЭЗ-23	Страница ▼

☐ Множественный выбор

Для того что бы элементы «СЭЗ» стали дочерними и как бы спрятались в элементе «Группы» нам нужно перетащить элементы немного правее чем элемент «Группы» если все сделать правильно, появится надпись «Дочерний элемент»

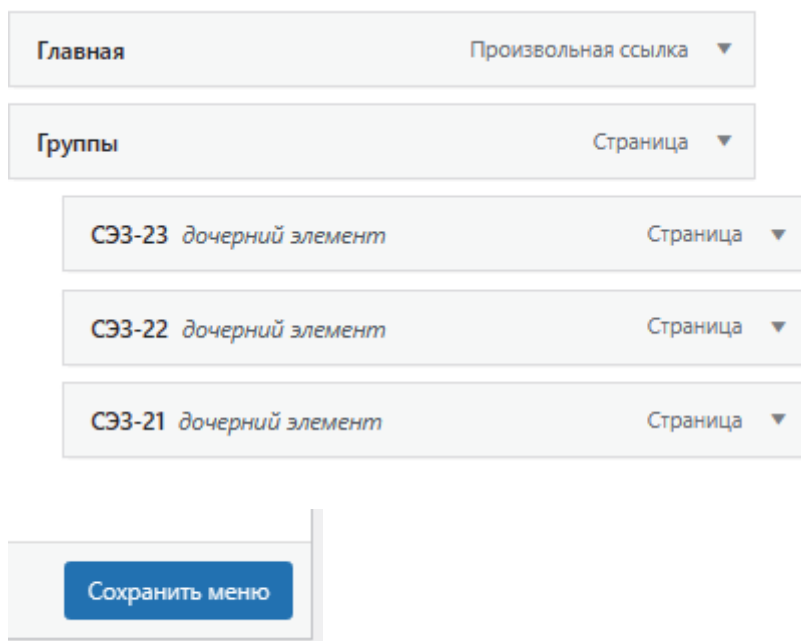
Главная	Произвольная ссылка ▼
Группы	Страница ▼
СЭЗ-21	Страница ▼
СЭЗ-22	Страница ▼
СЭЗ-23	Страница ▼

Если сохранить данную структуру наше меню на сайте выглядит так

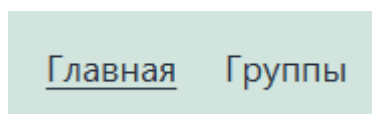


Мы сделали элемент «СЭЗ-21» дочерним для элемента «Группы»

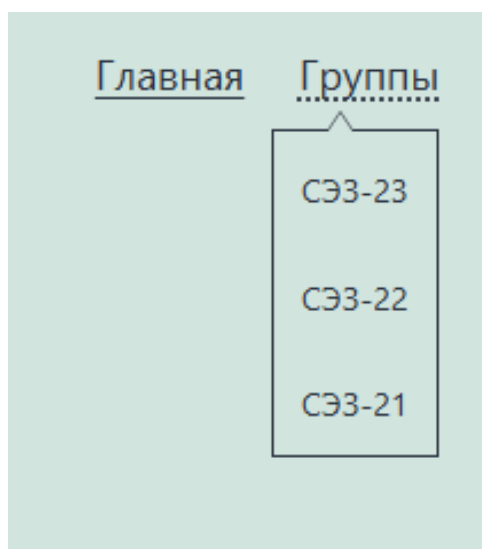
Давайте вернемся в структуру и повторим это с остальными элементами. Не забывайте сохранять структуру меню с помощью кнопки «Сохранить меню»



После сохранения наше меню выглядит вот так на сайте

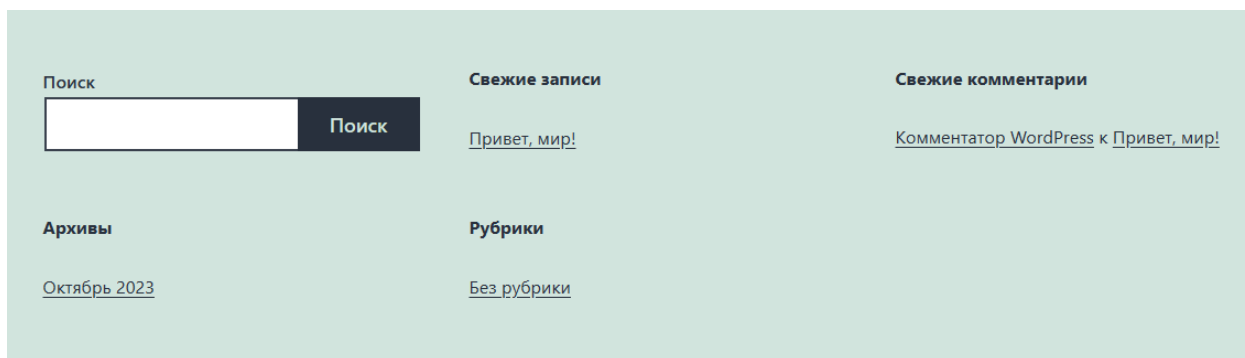


Если навести курсор мыши на слово «Группы» появятся наши дочерние элементы «СЭЗ»



Поздравляю теперь вы умеете делать многоуровневое меню! Это огромный шаг для вашего электронного кабинета.

Когда вы зайдете на свою страницу для просмотра, внизу вы можете заметить надписи «Свежие записи» «Рубрики» и т.д.



Что такое записи на данной платформе?

Записи — это элементы, из которых создается ваш блог. Они представляют собой отдельные фрагменты контента на странице вашего блога.

Записи вносятся в обратном хронологическом порядке на вашем сайте. Думайте о них как о статьях или обновлениях, которыми вы делитесь, чтобы ваши читатели получали новый контент. До этого мы с вами делали «СТРАНИЦЫ»

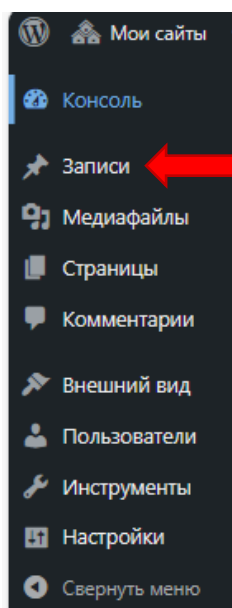
Страницы являются статическими элементами и не привязаны к дате. Их можно считать более постоянными элементами вашего сайта, например страница «О нас», страница «Контакты» и главная страница. Вы можете создать страницу блога, которая используется для публикации записей.

Давайте посмотрим вместе. Для этого нам необходимо перейти в консоль



нажав на значок в левом верхнем углу страницы.

В меню консоли мы выбираем «Записи»



Откроется страница управления записями она очень похожа на управление страницами, что вы делали ранее

Записи [Добавить новую](#)

Все (1) | Опубликованные (1)

Действия ▼ Применить Все даты ▼ Все рубрики ▼ Фильтр

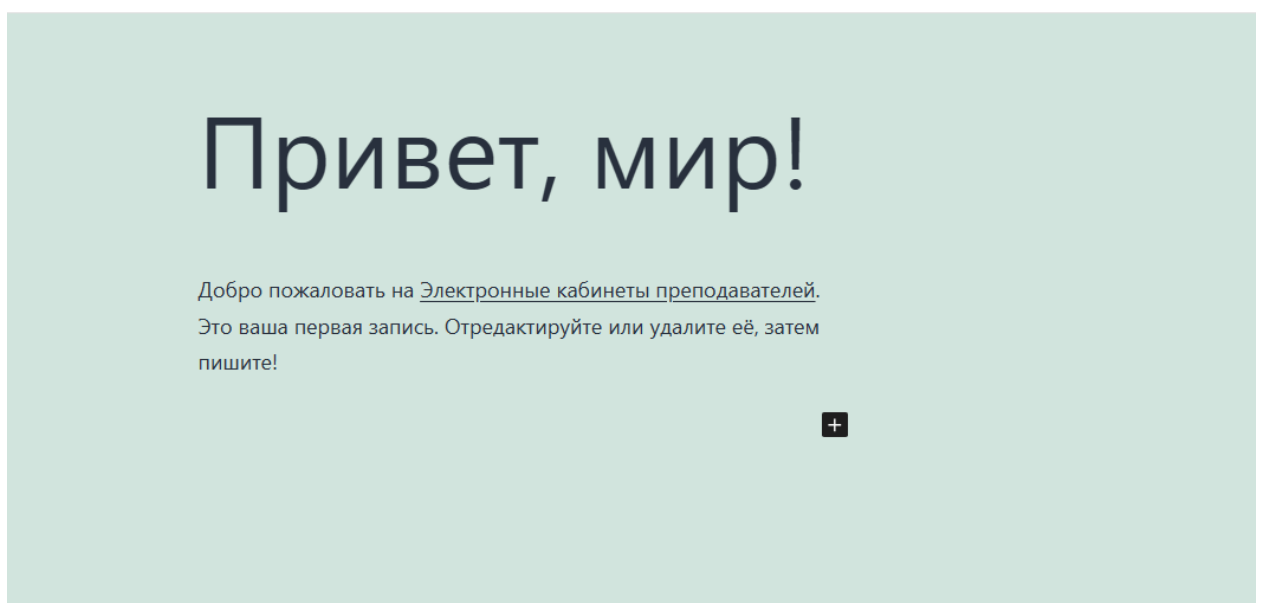
☐ Заголовок ⬆⬇⬆

☐ Привет, мир!

☐ Заголовок ⬆⬇⬆

Действия ▼ Применить

Внутри редактирование записей выглядит как обычное редактирование страниц вы можете использовать те же инструменты, что и ранее для наполнения страницы контентом



Вы можете изменить запись прямо на этой странице, либо удалить её в консоли.

Записи — это какая-то краткая информация (Например: Поздравление, оповещение, что вы на больничном, интересная статья и т.д.)

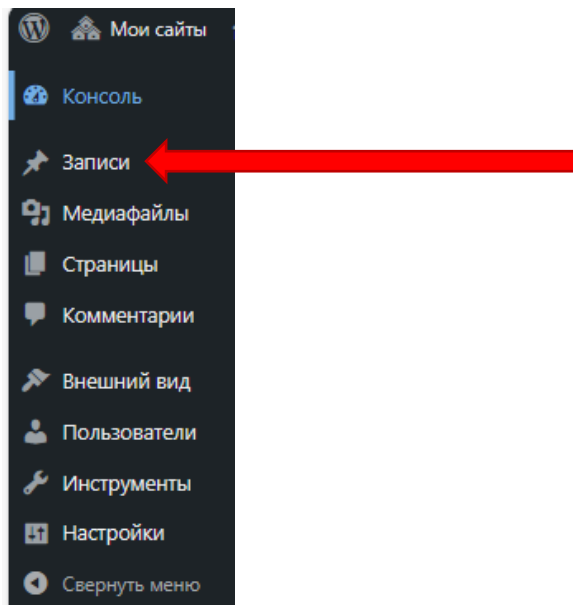
Записи могут размещаться на любой странице, а могут все содержаться на одной (Например, если вы создадите страницу «НОВОСТИ»). Если у вас будет несколько записей одного типа или вы решите выкладывать на постоянной основе информацию одной направленности (например

интересные факты) вы можете создать рубрику для этих записей (консоль-рубрики-добавить новую) и назначать записям рубрики.

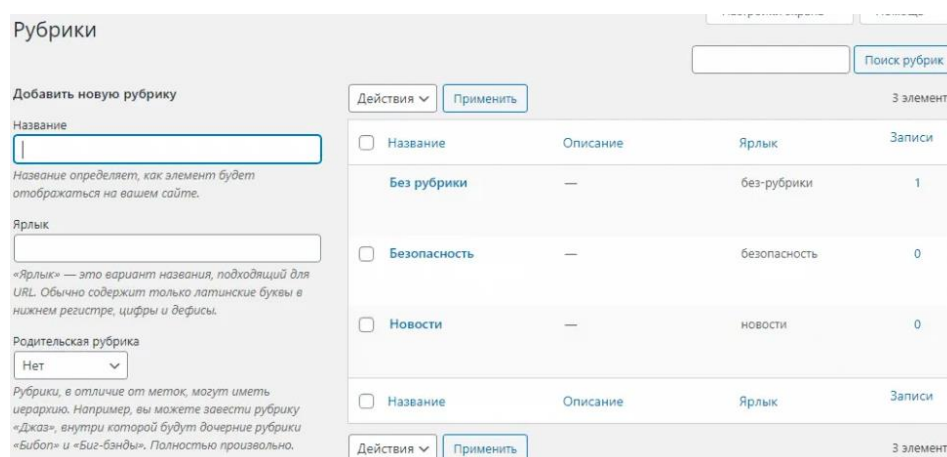


Попасть в консоль можно нажав на значок в левом верхнем углу страницы.

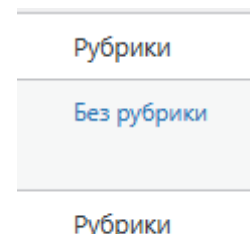
В меню консоли мы выбираем «Записи»



В выпадающем меню или в меню, что отобразилось под записями можно выбрать «рубрики» и сразу добавить новую рубрику.



В меню записей видно в какой рубрике та или иная запись, если запись



просто создана она автоматически становится «без рубрики» .

Отлично теперь вы можете самостоятельно заполнять информацией ваш электронный кабинет. В приложении 2 вы можете ознакомиться с полным списком инструментов для заполнения страницы. Если у вас всё равно возникают трудности, вы всегда можете обратиться к администратору через Сферум!)

Приложение 1

Примерные критерии электронных кабинетов преподавателя из прошлого года конкурса электронных кабинетов

№	Критерий
1. Электронный кабинет (личный сайт) педагога должен содержать в обязательном порядке:	
1	ФИО преподавателя и его актуальная фотография в электронном кабинете.
2	Уровень образования, квалификация по диплому. Информация о курсах повышения квалификации за последние три года. Квалификационная категория.
3	Перечень достижений (личных и в качестве руководителя студенческими работами, проектами) за последние три года.
4	Перечень преподаваемых дисциплин/модулей и компетенциями, которые необходимо освоить по итогам их изучения.
5	Информация о промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам и модулям (вид и форма аттестации, требования, ссылки на материалы для подготовки, рекомендации)
6	Разнообразие видов самостоятельной подготовки студентов (рефераты, доклады, проекты, тренажёры, видеоуроки и другие) по курсу дисциплины или модуля.
7	Методические рекомендации по выполнению практических/лабораторных/курсовых работ. Пункт оценивается по критерию целесообразности использования (практическая полезность, разумность).
8	Полезные и актуальные ссылки для подготовки.
9	Задания для самостоятельной работы в активированные дни (для студентов находящихся на длительных больничных)
2. Дополнительно для заведующих кабинетами:	
1	Номер и название кабинета (если закреплён кабинет).
2	График проведения консультаций.
3. Дополнительно для руководителей кружков и секций:	
1	Название кружка (секции) и график его работы.
2	Программа кружка (секции).
3	Фотоработы кружка (секции).
4. Дополнительно на усмотрение педагога:	
1	Ссылки на статьи, заметки преподавателя.
2	Тренировочные тесты и другие дидактические материалы. Пункт оценивается по критерию целесообразности использования (практическая полезность, разумность)
3	Информация о хобби преподавателя, его достижениях, не связанных с профессиональной деятельностью.
4	Направления исследовательских проектов студентов
5	Ссылки на авторские вебинары, открытые мероприятия, авторские проекты (олимпиады, конкурсы) - мероприятия, разработанные педагогом самостоятельно

Критерии оценки электронного кабинета руководителя учебной группы

№	Критерий
1	Наличие Плана работы учебной группы на текущий месяц

2	Ссылки на информацию в официальном сообществе ВАГПК Вконтакте о проведенных мероприятиях учебной группой
3	Наличие "Родительской странички" (информация для родителей (законных представителей) студентов закрепленной группы)
4	Наличие "Доски почета" учебной группы (либо "Доски достижений учебной группы)

Список нужных инструментов и виджетов

Инструменты



Абзац

- инструмент позволяющий вставить на вашу страницу блок обычного текста.



Заголовок

- инструмент для того, чтобы вставить на страницу крупный заголовок, это здорово помогает организовать пространство сайта и поделить информацию.



Список

- инструмент, позволяющий вам создать маркированный список (например:

- а
- б
- в)

или нумерованный (например:

1. а
2. б
3. в)

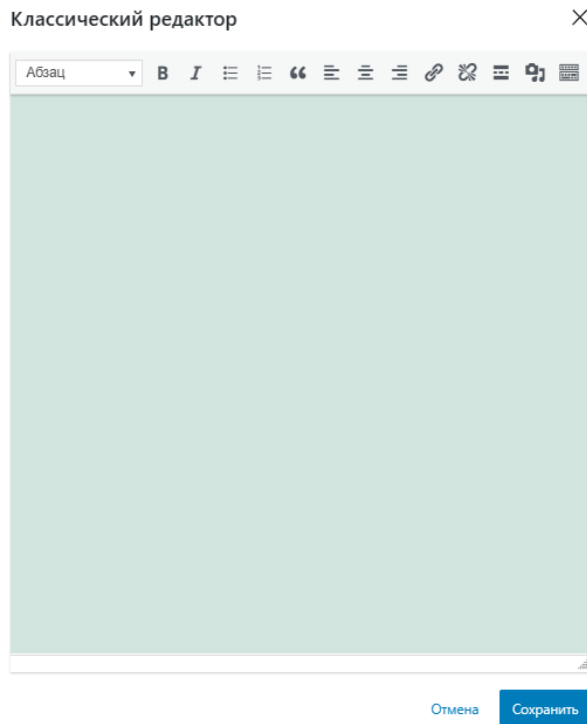


Цитата

- инструмент, создающий один блок с двумя типами текста «Цитата» и автор



Классический - инструмент, открывающий отдельное поле для редактирования страницы, которое выглядит вот так

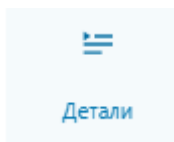


Код

- инструмент, позволяющий вам размещать на сайте код, сохраняя

```
[php]
<?php
echo "Hello World";
?>
[/php]
```

его форматирование. (например:)



Детали - инструмент позволяет вам сделать текст, содержимое которого можно скрыть или показать (например:

▼ La Mancha

▼ La Mancha

В скромной деревушке провинции Ламанчи жил идалго, по имени Дон Кехана. Как и всякий дворянин, он гордился своим благородным происхождением, свято хранил древний щит и родовое копье и держал у себя на дворе тощую клячу и борзую собаку.



- добавляет текст, который учитывает ваши интервалы и табуляцию, помогает стилизовать текст



- инструмент визуально выделяет ваш текст или цитату



(например:)



- инструмент позволяющий разместить на сайте таблицу



- инструмент для того, чтобы написать стихотворения, либо вставить стихотворение. Использует свою табуляцию.



Сноски

- инструмент для размещения сносок к тексту.



Изображение

- инструмент для размещения изображения на странице



Галерея

- инструмент для размещения нескольких изображений



Аудио

- инструмент для размещения аудиозаписи



Обложка

- инструмент для размещения изображения или видео с наложением текста



Файл

- инструмент для добавления ссылки на скачиваемый файл (обратите внимание, файлы как и изображения сохраняются в библиотеке медиаматериалов)



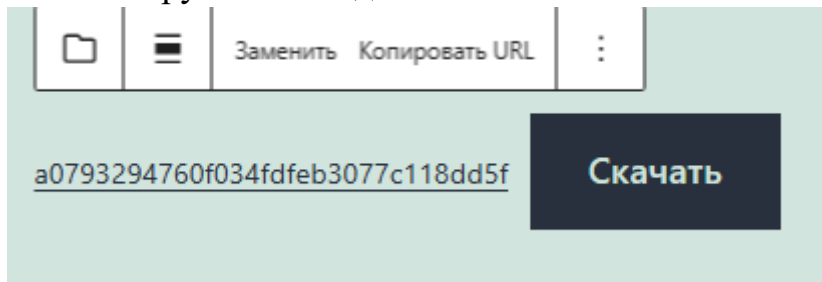
Файл

Загрузите файл или выберите его из медиабiblioteca.

Загрузить

Библиотека файлов

После загрузки выглядит вот так



Медиа и Текст

- инструмент размещает два блока один с изображением, один с текстом (подробнее см.инструкцию)



Видео

- инструмент для добавления видеозаписи на страницу (Обратите внимание видео сохраняется в библиотеку медиафайлов)



Кнопки

- инструмент для добавления кнопки (Например: читать далее, подробнее и т.д)



Колонки

- позволяет отобразить содержимое страницы в нескольких столбцах с добавлением блоков в каждый столбец.



Группа

- инструмент, который позволяет собрать несколько разных блоков

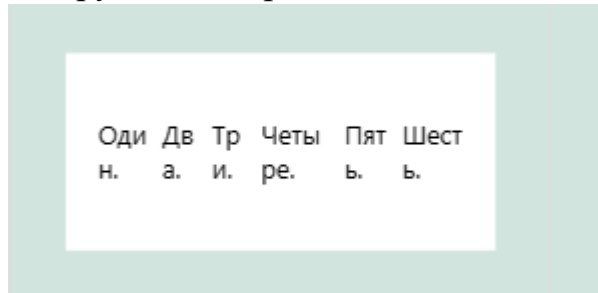


в один контейнер (например:)



Строка

- инструмент для расположения нескольких блоков горизонтально

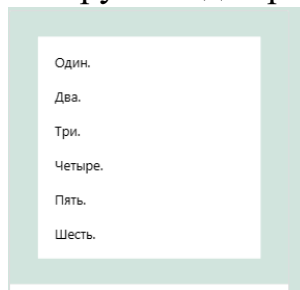


(например:)



Друг под
другом

- инструмент для расположения нескольких блоков вертикально



(например:)



Разрыв
страницы

- инструмент, который разделяет содержимое на несколько страниц.



Разделитель

- инструмент, который разделяет содержимое с помощью горизонтальной линии



Интервал

- инструмент, который добавляет пространство между блоками и настраивает его высоту.

Виджеты:



Архивы

- инструмент позволяющий отобразить архив ваших записей по датам



Календарь

- календарь записей сайта



Список
рубрик

- отображает список ваших рубрик



Последние
записи

- отображает список последних по дате записей



Список
страниц

- отображает список всех ваших страниц



Поиск

- вставляет строку поиска на ваш сайт что бы пользователь мог поиском найти информацию



Значки
соцсетей

- позволяет разместить значки соцсетей (вы можете добавить свои страницы в социальных сетях на сайт для связи)