

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ВАГПК»

В.Б. Волок
«20» февраля 2026 г.
Приказ № 134 от 20 февраля 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в
ГПОУ «Воркутинский арктический горно-политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГПОУ «Воркутинский арктический горно-политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2025 г.);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 24.06.2025 г.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.10.2024 г.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 212 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом и локальными нормативными актами ГПОУ «Воркутинский арктический горно-политехнический колледж».

1.3 Прием на обучение по образовательным программам в Колледж ведет за счет бюджетных ассигнований Республики Коми, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет средств республиканского бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5 Прием в колледж на первый курс по основным профессиональным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям поступающих, имеющих основное общее образование или среднее общее образование если иное, не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6 Прием на обучение по образовательным программам за счет республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено ч.4 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «о персональных данных».

1.8 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы права на образование и зачисление из числа поступающих имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (ст. 55 ч. 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.9 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, нерегулируемой законодательством об образовании.

2. Организация приема в Колледж

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии колледжа регламентируется «Положением о приемной комиссии в ГПОУ «Воркутинский арктический горно-политехнический колледж».

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих, определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав

экзаменационных и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяется Положением о них.

2.5 При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия вправе осуществлять проверку документов и обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в Колледж

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Ответственный секретарь приемной комиссии обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с приложениями к ним, с образовательными профессиональными программами, реализуемыми в колледже, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся под роспись.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной панели.

3.4 Заведующий структурного подразделения (ЦИКТ) на официальном сайте колледжа, информационном стенде, электронной информационной панели до начала приема документов размещает следующую информацию.

Не позднее 01 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений, необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по специальностям, профессиям;
- количество мест, финансируемых за счет республиканского бюджета;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделенных для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает информацию на официальном сайте колледжа и на информационных стендах приемной комиссии о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с указанием форм обучения.

3.6 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (на русском языке).

4.2 Прием заявлений начинается с 01 июня.

Прием на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 01 декабря.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам, по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования - СНИЛС).

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный, в установленном порядке, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ОВЗ предоставляют:

дополнительный документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ, требующий создание указанных условий.

4.5 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6 При личном предоставлении оригиналов поступающим ответственный секретарь приемной комиссии заверяет копии документов.

4.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования - СНИЛС) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность или профессия, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Колледжа, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа образования и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.8 Колледж предоставляет право поступающему подать заявление на несколько профессий, специальностей, но не более трех.

4.9 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации рабочего, служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.10 При поступлении на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) согласно постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» по следующим специальностям, профессиям:

Код	Укрупненная группа	Код	Специальность, профессия
13.00.00	«Электро- и теплоэнергетика»	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
21.00.00	«Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»	21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых
43.00.00	«Сервис и туризм»	43.01.09	Повар, кондитер
		43.02.17	Технология индустрии красоты

4.11 В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности под роспись.

4.12 Поступающие вправе направить (представить) в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Колледжа;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее сроков, указанных в правилах приема по адресу 169900, г. Воркута, ул. Яновского, д. 5, приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме

прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме посредством электронной почты Колледжа (vpt@minobr.rkomi.ru) или через официальный сайт Колледжа (<https://vagpk.ru/>);
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, указанных в Правилах приема.

4.13 Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствие действительности поданных электронным образом документов.

4.14 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, в том числе за копирование и оформление личного дела поступающего. А также требование подлинника документов об образовании или предоставление иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.15 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.16 Личные дела поступающих хранятся в колледже с момента начала приема документов, в течение одного года с момента зачисления.

4.17 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать подлинник документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам, требующим наличие определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

5.2 Вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются средний балл аттестата, результаты вступительного испытания по предмету «Рисование» и комментарии экзаменационной комиссии.

5.3 На вступительных испытаниях приемная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляющую возможность поступающим

наиболее полно проявить уровень своих творческих способностей.

5.4 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 10 июня. Данная информация размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

5.5 Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы поступающих. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении.

5.6 Перед вступительным испытанием для поступающих проводится консультация продолжительностью в 1 академический час по содержанию программы вступительного испытания, по предъявленным требованиям, критериям оценки результатов, технологии проведения вступительного испытания.

5.7 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

5.8 Результаты вступительных испытаний аттестационная комиссия оформляет в виде протокола и доводит до сведения поступающих на следующий день после вступительного испытания.

5.9 Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.10 Вступительные испытания проводятся в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа поступающих, подавших документы для приема в Колледж. Не допускается повторное участие поступающего к сдаче вступительного экзамена.

5.11 По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

5.12 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

5.13 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

5.14 Рассмотрение апелляции проводится на основании «Положения об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний».

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче

вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Зачисление в Колледж

7.1 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по 25 августа текущего года для поступающих очной формы обучения.

7.2 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала в срок, установленный для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, т.е. по 25 августа текущего года.

7.3 По истечению срока предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации 26 августа приемная комиссия рекомендует к зачислению из числа лиц, представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.4 На следующий день 27 августа директором Колледжа издается приказ о зачислении. Приложением к приказу «О зачислении» является пофамильный перечень указанных лиц по специальностям, профессиям. Приказ с приложением размещается 28 августа на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа.

7.5 В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в учебную часть Колледжа оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема и 4 фотографии.

7.6 Объем и структура приема поступающих за счет ассигнований республиканского бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Республики Коми, в ведении которого находится Колледж.

7.7 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверхустановленных контрольных цифр приема на основе договоров об оказании платных

образовательных услуг.

7.8 В случае если численность, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Коми, приемная комиссия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить приемной комиссии.

7.9 При равенстве баллов результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу 4 (четырёх) учебных предметов из документа об образовании и (или документа об образовании и о квалификации при поступлении по специальностям (профессиям).

Профиль	№	Специальность, профессия	Средний балл предметов
Технический	1	Оператор информационных систем и ресурсов	математика физика информатика русский язык
	2	Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	
	3	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	
	4	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	
	5	Сетевое и системное администрирование	
	6	Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	
	7	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	
	8	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	
Естественно-научный	9	Повар, кондитер	химия биология русский язык математика
Социально-экономический	10	Технологии индустрии красоты	обществознание информатика русский язык

			математика
--	--	--	------------

7.10 Лицам, указанным в п. 3 ч. 5 и п. 1-13 ч. 7 ст. 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам СПО при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

7.11 Лицам, указанным в ч.5.1 ст. 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.12 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.13 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.14 При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7.15 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.